



دانشگاه تفرش
مدیریت تحصیلات تکمیلی

ضوابط اخذ پایان نامه و دفاع از آن در دوره کارشناسی ارشد

براساس آیین نامه آموزشی کارشناسی ارشد ضوابط اخذ پایان نامه و دفاع از آن در دوره کارشناسی ارشد به شرح زیر اعلام می شود:

1. موضوع پایان نامه و استادان راهنما و مشاور پایان نامه لازم است طبق ماده 27 آیین نامه آموزشی دوره کارشناسی ارشد قبل از شروع نیمسال سوم تحصیل وی تعیین شده باشند.
2. استاد راهنما در دوره کارشناسی ارشد طبق ماده 18 آیین نامه آموزشی به پیشنهاد دانشجو و با موافقت یکی از اعضای هیات علمی با حداقل مرتبه استادیاری و تایید شورا تعیین می شود. چنانچه استاد راهنما خارج از دانشگاه انتخاب شود به جای شرط استادیاری داشتن مدرک دکتری الزامی است. استاد مشاور نیز طبق ماده 19 آیین نامه آموزشی به پیشنهاد استاد راهنما پس از تایید شورای گروه از اعضای هیات علمی داخل یا متخصصان خارج از دانشگاه انتخاب می شود.
3. مدیریت تحصیلات تکمیلی پس از دریافت پیشنهاد موضوع پایان نامه و استادان راهنما و مشاور که در گروه تأیید شده باشد، نسبت به تصویب و ثبت پایان نامه دانشجو در بخش تحصیلات تکمیلی و صدور احکام استادان راهنما و مشاور اقدام می نماید. توجه به سقف تعداد پایان نامه ها و رساله های تحت راهنمایی و مشاورت اعضای محترم هیأت علمی در این مرحله ضروری است.
4. در صورتیکه به هردلیل ثبت موضوع پایان نامه و یا صدور احکام استادان راهنما و مشاور مطابق ضوابط امکان پذیر نباشد، مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه موضوع را کتباً به گروه آموزشی مربوطه اعلام می نماید به هر حال تا زمانیکه موضوع پایان نامه به تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه نرسیده باشد، پایان نامه رسمیت ندارد و دانشجو و نماینده گروه آموزشی مربوطه موظف به پیگیری هستند.
5. فاصله زمانی بین ثبت موضوع پایان نامه و دفاع از آن توسط دانشجو حداقل 6 ماه است. شرایط استثنائی فقط با تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه ممکن خواهد بود.
6. پس از خاتمه یافتن تحقیقات و تدوین شدن پایان نامه توسط دانشجو، استاد راهنما موظف است پایان نامه تدوین شده توسط دانشجو را بررسی نموده و پس از تأیید نهایی آن و جلب نظر استاد مشاور، آمادگی دانشجو برای دفاع را کتباً به دفتر تحصیلات تکمیلی اعلام نماید. در این زمان پایان نامه دانشجو (بایستی

تایپ ولی صحافی نشده) آماده دفاع باشد. در صورت تأیید ساختار پایان نامه توسط گروه، دانشجو نسبت به تکثیر پایان نامه به تعداد مورد نیاز اقدام خواهد کرد. دانشجو در این مرحله موظف است از وضعیت تحصیلی خود اعم از گذراندن دروس لازم و مجاز به تحصیل از نظر طول دوره با مراجعه به دفتر تحصیلات تکمیلی مطمئن شود.

7. گروه آموزشی پس از بررسی، هیأت داوران پیشنهادی خود را به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه اعلام می‌نماید. این اعلام بایستی حداقل 3 هفته قبل از تاریخ دفاع باشد.

8. مدیریت تحصیلات تکمیلی دستور بررسی وضعیت پرونده دانشجو را از نظر دروس و رعایت ضوابط صادر و پس از اطمینان از بلامانع بودن دفاع از پایان نامه توسط دانشجو و تأیید هیأت داوران، ضمن صدور مجوزهای اولیه و نهایی دفاع، از اعضای هیأت داوران برای جلسه دفاعیه دعوت می‌نماید. چنانچه دانشجو دارای اضافه سنوات باشد مجوزهای لازم بایستی قبلاً اخذ شده باشند.

9. دانشجو پیگیری لازم جهت تهیه آگهی برگزاری جلسه دفاع و نصب آن در محل های مناسب را انجام می‌دهد.

10. نماینده تحصیلات تکمیلی در هیأت داوران توسط مدیریت تحصیلات تکمیلی برای جلسه دفاع دعوت می‌گردد.

11. نماینده تحصیلات تکمیلی در هیأت داوران، گزارش وضعیت جلسه دفاع را به صورت کتبی به اطلاع مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه می‌رساند.

12. قبل از برگزاری جلسه دفاع، لازم است فرم ارزشیابی پایان نامه (صورتجلسه برگزاری جلسه دفاعیه) به صورت تایپ شده آماده گردد.

13. پس از برگزاری جلسه دفاع، در صورت لزوم اصلاحات مشخص شده توسط هیأت داوران انجام شده و شکل نهایی و تأیید شده پایان نامه صحافی می‌شود.

14. پایان نامه صحافی شده باید به اساتید راهنما، کتابخانه مرکزی و گروه مربوطه و مرکز جمع آوری اطلاعات و مدارک علمی ایران تحویل و رسید دریافت شده به دفتر تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارائه گردد.

15. دفتر تحصیلات تکمیلی پس از تکمیل پرونده، اقدامات لازم در خصوص تسویه حساب، فراغت از تحصیل و ارجاع پرونده دانشجو به اداره دانش آموختگان دانشگاه را انجام می‌دهد.