

دانشگاه تفرش	 وزارت علوم، تحقیقات و فناوری دانشگاه تفرش
--------------	---

نوع سند: شیوه نامه	تاریخ:
شماره سند:	ویرایش: اول
عنوان سند: شیوه نامه انتخاب اعضای هیأت علمی سرآمد آموزشی دانشگاه تفرش	صفحه: ۱ از ۱۲

اقدام کنندگان			
اقدامات	نام و نام خانوادگی	واحد سازمانی	امضاء
تهیه کنندگان	ابوالفضل حسنی بافرانی محمد جواد عبدالحی فرد	مدیر امور آموزشی مدیر تحصیلات تکمیلی	
تایید کننده	علی کاظمی	معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه	
تصویب کننده	سهیل واشقانی فراهانی	رئیس دانشگاه	

ثبت و نگهداری	نام و نام خانوادگی	امضاء	نشست هیأت امناء
دبیر هیأت امنای دانشگاه	سهیل واشقانی فراهانی		سومین نشست عادی از دور اول هیأت امنای دانشگاه مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۲۵

نوع سند: شیوه نامه	تاریخ:
شماره سند:	ویرایش: اول
عنوان سند: شیوه نامه انتخاب اعضای هیات علمی سرآمد آموزشی دانشگاه تفرش	
صفحه: ۱۲ از ۱۲	

صفحه

فهرست عناوین

مقدمه	۳
ماده ۱: شرایط اولیه متقاضیان	۳
ماده ۲: فرایند اجرایی	۴
ماده ۳ نحوه امتیازدهی	۵
ماده ۴: شیوه امتیاز دهی فعالیت های آموزشی متقاضی	۹
ماده ۵: تشویق استاد سرآمد آموزشی	۱۱

نوع سند: شیوه نامه	تاریخ:
شماره سند:	ویرایش: اول
عنوان سند: شیوه نامه انتخاب اعضای هیات علمی سرآمد آموزشی دانشگاه تفرش	
صفحه: ۳ از ۱۲	

مقدمه

از آنجاکه مهم ترین وظیفه دانشگاه ایجاد رشد و تحول در جامعه است، همواره نقش اعضای هیئت علمی به عنوان عاملی کلیدی در پرورش علمی و اخلاقی دانشجویان مورد توجه بوده است. پیرو سند چشم انداز دانشگاه تفرش و باتوجه به اهمیت ارج نهادن به مقام استاد و تقدیر از اساتید سرآمد آموزشی، معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه در اردیبهشت ماه هر سال نسبت به برگزاری مراسم تقدیر از استادان سرآمد آموزشی دانشگاه اقدام می نماید. حائزین شرایط استاد سرآمد آموزشی دانشگاه، هر ساله بر اساس این شیوه نامه به عنوان استاد سرآمد آموزشی انتخاب و تشویق خواهند شد. این شیوه نامه در راستای شیوه نامه انتخاب سرآمدان آموزشی وزارت علوم به شماره سند عتف - ش - ۲۲۱۱ ابلاغی با شماره نامه ۲/۳۷۷۶۲۸ مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۱۵ و بخشنامه معاونت آموزشی وزارت عتف به شماره ۲۱/۳۸۱۹۰۴ مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۲۱ تهیه و برای اجرایی در معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه تفرش ابلاغ شده است.

ماده ۱: شرایط اولیه متقاضیان

- ۱-۱- دوره ارزیابی این شیوه نامه، چهار نیم سال منتهی به هفته آموزش می باشد.
- ۱-۱-۱- تدریس حداقل چهار درس آموزشی (نظری) متنوع در چهار ترم منتهی به هفته آموزش به گونه ای که حداقل دو درس آن در مقطع کارشناسی تدریس شده باشد.
- ۱-۲- قرار گرفتن بالاتر از میانگین دانشکده/گروه از نظر مجموع ارزشیابی دانشجویان در چهار ترم منتهی به هفته آموزش پس از اعمال شرایط بند ۱-۱

تبصره ۱: نظرسنجی دروسی در نظر گرفته می شود که حداقل ۱۰ نفر برای دروس کارشناسی، ۴ نفر برای دروس کارشناسی ارشد، و ۲ نفر برای دروس دکتری در نظرسنجی آن مشارکت کرده باشند. همچنین نظرسنجی دروس عملی، آزمایشگاهی و کارگاهی که حداقل ۶ نفر در نظرسنجی آن مشارکت کرده باشند، در نظر گرفته خواهد شد.

تبصره ۲: در صورتی که درصد محاسبه شده عدد صحیحی نباشند، گرد شده آن عدد با تقریب اضافی ملاک عمل خواهد بود.

۱-۳- متقاضی استاد سرآمد آموزشی، بایستی حداقل ۳ سال سابقه خدمت (پیمانی یا رسمی) در دانشگاه تفرش و نیز حکم استخدامی جاری را دارا باشد.

۱-۴- انتخاب اعضای پیمانی و رسمی - آزمایشی دارای سابقه توقف بیشتر از ۵ سال، به عنوان سرآمد آموزشی امکان پذیر نمی باشد.

۱-۵- متقاضیان استاد سرآمد آموزشی نباید طی پنج سال منتهی به انتخاب، دارای سابقه تخلف و محکومیت در هیأت انتظامی اساتید یا کارگروه اخلاق پژوهش دانشگاه باشند.

۱-۶- برای انتخاب یک مدرس به عنوان استاد سرآمد آموزشی، باید **حداقل ۴ نیمسال** از آخرین انتخاب وی به این عنوان گذشته باشد.

۱-۷- عضو متقاضی می بایست پایه های ترفیع سالیانه خود را به صورت متوالی در طی سه سال منتهی به درخواست بررسی پرونده دریافت کرده باشد.

۱-۸- کسب حداقل سه امتیاز از بند ۶ ماده ۱ آیین نامه ارتقاء مرتبه اعضای هیات علمی الزامی می باشد.

تاریخ:	نوع سند: شیوه نامه	
صفحه: ۴ از ۱۲	ویرایش: اول	شماره سند:
عنوان سند: شیوه نامه انتخاب اعضای هیات علمی سرآمد آموزشی دانشگاه تفرش		

۹-۱- حداکثر تعداد پایه‌های تشویقی از محل سرآمدی آموزشی طبق شیوه‌نامه انتخاب سرآمدان آموزشی وزارت علوم به شماره سند عتف - ش-۲۲۱۱، برای هر فرد ۳ پایه در طول سنوات خدمت است.

۱۰-۱- انتخاب استاد سرآمد آموزشی، در کارگروه معرفی شده در بند ۲-۴ خواهد بود.

۱۱-۱- حداقل امتیازات لازم برای بررسی پرونده متقاضی در کمیته انتخاب استاد سرآمد آموزشی بر اساس مرتبه علمی به‌قرار زیر اعلام می‌گردد:

مرتبه	حداقل امتیاز لازم
استاد	۲۰۰
دانشیار	۱۹۰
استادیار	۱۸۰
مربی	۱۷۰

۱۲-۱- با تصمیم اعضای کارگروه انتخاب استاد سرآمد آموزشی، به‌ازای هر ۳۰ عضو هیأت علمی، یک نفر به‌عنوان سرآمد آموزشی انتخاب خواهد شد.

ماده ۲: فرایند اجرایی

فرایند اجرایی انتخاب استاد سرآمد آموزشی در هر سال تحصیلی، پس از اتمام نیمسال اول، توسط معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه طبق مراحل ذیل انجام می‌پذیرد:

۱-۲- فرم‌های پیوست توسط متقاضیان به همراه مستندات مربوطه حداکثر تا هفته اول نیمسال دوم به استناد اطلاعات و مدارک خود از ۴ ترم قبل تکمیل نموده و تحویل ریاست دانشکده/مدیرگروه داده شود.

۲-۲- بررسی اولیه فرم‌ها و تحویل حداکثر ۲ نفر برتر دانشکده/گروه تا انتهای هفته دوم نیمسال دوم به دبیر کمیته انتخاب استاد سرآمد آموزشی توسط ریاست دانشکده/مدیرگروه

۳-۲- بررسی فرم‌ها و استخراج کلیه اطلاعات مربوط به نظرسنجی و ارزیابی‌ها به شکل متمرکز از بانک اطلاعات موجود و استعلام از مراجع مربوطه توسط دبیرخانه کمیته انتخاب استاد سرآمد آموزشی

۴-۲- تشکیل کمیته انتخاب استاد سرآمد آموزشی با ترکیب ذیل:

۱) رئیس دانشگاه (رئیس کمیته)

۲) معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه (دبیر کمیته)

۳) معاون دانشجویی و فرهنگی دانشگاه

۴) معاون پژوهشی و فناوری

۵) مدیر امور آموزشی دانشگاه

۶) رئیس دفتر نظارت و ارزیابی دانشگاه

نوع سند: شیوه نامه		تاریخ:
شماره سند:	ویرایش: اول	صفحه: ۵ از ۱۲
عنوان سند: شیوه نامه انتخاب اعضای هیات علمی سرآمد آموزشی دانشگاه تفرش		

(۷) مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه

(۸) دو نفر از اعضای هیأت علمی صاحب نظر و با سابقه و ترجیحاً از میان سرآمدان آموزشی ادوار گذشته به انتخاب رئیس دانشگاه

۲-۵- تشکیل جلسه کمیته انتخاب استاد سرآمد آموزشی برای تحلیل و بررسی مستندات و امتیازات آموزشی و انتخاب نهایی اساتید سرآمد آموزشی بر اساس مجموع امتیازات و ملاحظه شان و منزلت «استادی» متقاضیان تا انتهای فروردین ماه

۲-۶- اعلام رسمی اسامی و برگزاری مراسم تجلیل از استادان سرآمد آموزشی در هفته آموزش

ماده ۳ نحوه امتیازدهی

برای امتیازدهی اعضای محترم هیأت علمی که شرایط اولیه را احراز نموده اند، از جدول زیر استفاده می شود:

امتیاز کسب شده	میزان امتیاز		منبع ارزیابی	تعریف ملاک	ملاک ارزیابی	
	حداکثر امتیاز بند	حداقل امتیاز بند				
	۶۰	۳۵		کمیّت، کیفیت و پویایی تدریس		
	۱۰	-	مدیر گروه	استفاده از محتوای روزآمد، روش های نوین تدریس در دوره ارزیابی، تهیه کلیپ و فیلم آموزشی، تدوین بسته های آموزشی، مدیریت وبسایت های آموزشی در حوزه تخصص متقاضی	تلاش برای بهبود در امر تدریس و استفاده از ابزارهای کمک آموزشی	۱
	۱۰	-		بر اساس آیین نامه ارتقاء	کمیّت تدریس	۲
	۲۰	۱۷.۵	دفتر نظارت	ارزیابی کیفیت تدریس بر اساس آیین نامه ارتقاء	متوسط کیفیت تدریس در دوره ارزیابی	۳
	۲۰	۱۷.۵		اختلاف نمره ارزشیابی با متوسط گروه	متوسط نمرات ارزشیابی دانشجویان برتر هر سال	۴
	۲۰	۱۵		رعایت مقررات آموزشی و شئونات معلّی		
	۵	۲	مدیر گروه	قرار دادن برنامه تدریس خود در اختیار دانشجویان و دیگران از طریق صفحه شخصی، سامانه آموزش و ...	تهیه طرح درس و بارگذاری در سایت دانشگاه	۵
	۵	۲	مدیر گروه	اطمینان از پیشرفت تحصیلی دانشجویان، توزیع ارزشیابی دانشجویان در طول ترم، استفاده از پروژه های کلاسی و تمرینات تحویلی	ارزشیابی مستمر دانشجویان	۶
	۵		مدیر گروه	براساس نظرسنجی از دانشجویان	برخورداری از بیشترین محبوبیت در بین دانشجویان	۷

نوع سند: شیوه نامه		تاریخ:
شماره سند:	ویرایش: اول	صفحه: ۱۶ از ۱۲
عنوان سند: شیوه نامه انتخاب اعضای هیات علمی سرآمد آموزشی دانشگاه تفرش		

۸	پاسخگویی به دانشجویان	داشتن راه‌های ارتباطی مشاوره دانشجویی در زمان‌های ثابت در طول هفته و پاسخگویی به اعتراضات نمرات در بازه زمانی اعلام شده	دفتر نظارت	۳	۵
	تولیدات آموزشی				۱۰۰
۹	تصنیف، تالیف و یا ترجمه کتب درسی	تعداد کتب منتشر شده، حوزه کاربردی کتاب‌ها (عمومی/تخصصی/ مرجع)، تعداد تجدید چاپ کتب، شمارگان کتب، تالیف فصل یا فصولی از یک کتاب آموزشی، تعداد درسنامه‌های الکترونیکی (امتیازدهی براساس ماده ۴-۱)	مدیر پژوهش و مدیر گروه	-	۳۵
۱۰	تولیدات آموزشی همچون نگارش مقالات در مجلات علمی معتبر در حوزه آموزش و یا تولید نرم‌افزارهای آموزشی	آیین نامه ارتقاء و اصالت و نوآوری، میزان صرفه‌جویی در هزینه‌های آموزشی، سهولت اجرای طرح و یا برنامه نوآورانه، میزان اثربخشی و کارایی، وسعت زمینه‌های اجرای برنامه یا طرح آموزشی	مدیر پژوهش و مدیر گروه		۲۵
۱۱	طراحی برنامه درسی	ارائه مستندات لازم از شورای برنامه ریزی و همکاری‌های لازم صورت گرفته در موضوع طراحی برنامه درسی	تاییدیه شورای برنامه ریزی و معاون آموزشی		۲۵
۱۲	حضور در دوره‌های آموزشی سرآمدی آموزشی	ارائه گواهینامه‌های مربوطه	معاون آموزشی		۱۵
	حضور فعال در دانشگاه و مشارکت در انجام فعالیتهای اجرایی مرتبط با آموزش			۱۵	۳۰
۱۳	حضور در دانشکده طبق برنامه	مراعات نظم و انضباط آموزشی	مدیر گروه و دفتر نظارت	۲	۵
۱۴	حضور منظم در کلاس طبق برنامه			۸	۱۲
۱۵	رعایت زمان قانونی تشکیل کلاس			۳	۸
۱۶	اعلام به موقع نمرات دانشجویان			۲	۵
	تاسیس سازمان‌های آموزشی و ایجاد رشته‌های جدید				۱۵
	فعالیت‌های اجرایی موثر در امور آموزش عالی			-	۱۰
۱۷	داشتن پست اجرایی در حوزه آموزش	ارائه حکم مربوطه	معاون آموزشی		۵

نوع سند: شیوه نامه		تاریخ:
شماره سند:	ویرایش: اول	صفحه: ۱۲ از ۱۲
عنوان سند: شیوه نامه انتخاب اعضای هیات علمی سرآمد آموزشی دانشگاه تفرش		

۱۸	حضور در کارگروه ها و شوراهای مرتبط با آموزش	ارائه حکم مربوطه	معاونت آموزشی	۳	
۱۹	عضویت در مجامع آموزشی	عضویت در کمیته های مختلف کشوری مرتبط با آموزش	مدیر گروه	۵	-
۲۰	همکاری در رفع مشکلات آموزشی گروه و دانشکده	شرکت فعال در تمامی جلسات گروه و همکاری با گروه در جهت حل مشکلات آموزشی	مدیر گروه و رئیس دانشکده	۲	
	اشتهار به ارزش های دینی و اخلاقی			۱۵	۳۰
۲۱	برخورد منطقی و دوستانه به شخصیت دانشجو	بر اساس فرم های ارزشیابی	دفتر نظارت	۵	۱۰
۲۲	میزان حسن خلق و تعامل عضو هیات علمی با مسئولین دانشکده/گروه	بر اساس فرم های ارزشیابی	دفتر نظارت	۵	۱۰
۲۳	شرکت در دوره های دانش افزایی اخلاقی و دینی	بر اساس گواهینامه های مربوطه		۵	۱۰
	مشارکت موثر در فعالیتهای فرهنگی و اجتماعی مرتبط با برگزاری پرنشاط کلاس درس			-	۳۰
۲۴	ایجاد انگیزه و علاقه برای مطالعه و مشارکت دانشجویان در مبحث درسی	بر اساس فرم های ارزشیابی			۱۰
۲۵	فعالتهای فرهنگی مرتبط با برگزاری کلاس درس	ارائه مستندات لازم	نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری		۱۰
۲۶	برگزاری اردوهای علمی و استفاده از روش های مختلف برای ایجاد نشاط و انگیزه در دانشجویان	ارائه مستندات لازم	مدیر گروه و ارتباط با صنعت		۱۰
۲۷	ترویج علم و برگزاری دوره های و سخنرانی های علمی				۱۰
	مشارکت موثر در تربیت دانش آموزان برجسته علمی				۳۰
۲۸	آماده سازی دانشجویان برای بازار کار	پرورش دانشجویان استعدادهای درخشان در راستای نفع رساندن به جامعه و صنعت	مدیر گروه و ارتباط با صنعت	۵	-
۲۹	راهنمایی پایان نامه های کاربردی	فارغ التحصیل دارای پایان نامه های تقاضامحور، فارغ التحصیل دارای پایان نامه های در راستای تولید بیشتر، پشتیبانی از تولید و رفع موانع تولید	مدیر تحصیلات تکمیلی و ارتباط با صنعت	۱۰	-
۳۰	تربیت فارغ التحصیلان نخبه و استخراج مقاله از پایان نامه و رساله	استخراج مقاله از پایان نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری به شرط ارائه	مدیر تحصیلات تکمیلی و مدیر آموزش	۲۰	-

نوع سند: شیوه نامه		تاریخ:
شماره سند:	ویرایش: اول	صفحه: ۸ از ۱۲
عنوان سند: شیوه نامه انتخاب اعضای هیات علمی سرآمد آموزشی دانشگاه تفرش		

				مقاله بیشتر از حداقل تعداد مقاله مورد نیاز جهت دفاع فارغ التحصیلان برتر بر اساس ضوابط بنیاد نخبگان، فارغ التحصیلان دارای خدمات مستمر و برجسته آموزشی در یکی از نهادهای آموزشی کشور، فارغ التحصیلان دارای جایزه های معتبر ملی یا بین المللی در زمینه های آموزش شده فارغ التحصیلان پذیرفته شده در مقطع بالاتر		
۳۱	میزان همانندجویی پایان نامه دانشجویان تحصیلات تکمیلی	متوسط همانندجویی ۵ پایان نامه دانشجویان تحصیلات تکمیلی	مدیر تحصیلات تکمیلی	۱۰		
	مشارکت موثر در سمت استاد راهنمای آموزشی (مطابق با مقررات آموزشی یکپارچه)			۲۰		
۳۲	میزان تایید انتخاب واحد دانشجویان در مقام استاد مشاور آموزشی	بر اساس اطلاعات ارائه شده در سامانه آموزشی هم آوا	اداره امور آموزشی	۲۰		
	مشارکت موثر به عنوان استاد همراه نخبگان و استعدادهای درخشان			۲۰		
۳۳	مشاوره و شرکت همراه گروه های دانشگاهی در مسابقات بین المللی	شرکت به عنوان استاد راهنمای گروه های دانشگاهی در مسابقات بین المللی	معاونت دانشجویی	۱۵		
۳۴	مشاوره انجمن های علمی دانشجویی	ارائه حکم مربوطه	معاونت دانشجویی	۵		
	مشارکت در دانشگاه تمدن ساز مبتنی بر حکمت و دانایی			۳۰		
۳۵	نظریه پردازی در علوم مختلف در سه سال اخیر	ارائه مدارک مربوطه		۵	۱۵	
۳۶	مشارکت در فعالیت های مرتبط با مسئولیت های اجتماعی موسسه مرتبط با رفع نیازهای کشور در حوزه آموزشی			۲	۶	
۳۷	مشارکت در فعالیتهای خیریه و عام المنفعه موسسه در حوزه آموزشی			۲	۴	
۳۸	همکاری علمی با نهادهای آموزشی و فرهنگی داخلی (عمچون آموزش و پرورش، وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، حوزه های علمیه) در حوزه آموزشی			۲	۴	
۳۹	نقش در مرجعیت علمی موسسه و کشور در سطح بین المللی			۱۰	۱۰	

نوع سند: شیوه نامه	تاریخ:
شماره سند:	ویرایش: اول
عنوان سند: شیوه نامه انتخاب اعضای هیات علمی سرآمد آموزشی دانشگاه تفرش	

۴۰	مشارکت در آگاهی بخشی نسبت به دستاوردهای علمی و فناوری کشور به دانشجویان (راویان پیشرفت)			۲	۶
۴۱	مشارکت در طراحی، تدوین و تحقق نظم گسترش فعالیتهای جمعی همچون اردوهای جهادی و جمعی دانشجویان با ماموریت فرهنگی و فکری مشخص (یادگیری حین عمل)			۵	۵

ماده ۴: شیوه امتیاز دهی فعالیت های آموزشی متقاضی

۴-۱- نگارش کتب آموزشی:

- ۱) کتب مرجع (آموزش و پرورش / دانشگاهی) در سطح بین المللی: تا ۱۵ امتیاز
- ۲) کتب مرجع (آموزش و پرورش / دانشگاهی) در سطح ملی: تا ۱۲ امتیاز
- ۳) کتب عمومی منتشر شده در سطح بین المللی: تا ۱۲ امتیاز
- ۴) کتب عمومی منتشر شده در سطح ملی تا ۱۰ امتیاز
- ۵) برای کتب با تعداد تجدید چاپ بیش از دو بار تا ۵۰ درصد به امتیاز مذکور اضافه می شود.
- ۶) برای کتب با شمارگان بیش از پنج هزار جلد تا ۵۰ درصد به امتیاز مذکور اضافه می شود.
- ۷) برای هر درس نامه الکترونیکی معتبر ملی: تا ۸ امتیاز
- ۸) برای هر درس نامه الکترونیکی معتبر بین المللی: ۱۰ امتیاز
- ۹) تالیف فصلی از یک کتاب آموزشی: امتیاز به نسبت حجم کل کتاب در نظر گرفته خواهد شد. حداقل ۳ امتیاز.
- ۱۰) گردآوری مجموعه مقالات آموزشی در قالب کتاب آموزشی: تا ۵ امتیاز
- ۱۱) ترجمه کتاب آموزشی همسو با برنامه های درسی بازنگری شده: تا ۷ امتیاز

۴-۲- برای تولید نرم افزارهای آموزشی

- ۱) برای نرم افزارهای ثبت اختراع شده در موسسات معتبر بین المللی: تا ۱۰ امتیاز
 - ۲) برای هر نوآوری ثبت اختراع شده در موسسات معتبر ملی: تا ۷ امتیاز
- تبصره ۳:** چنانچه نرم افزار ارائه شده توسط عضو هیأت علمی اجرایی شده باشد ولی منتشر یا ثبت اختراع نشده باشد، ارزیابی از طریق داوری بوسیله داوران تعیین شده توسط شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی قابل انجام خواهد بود. به این منظور علاوه بر نرم افزار، ارائه شناسنامه اثر توسط عضو هیأت علمی که شامل برخی از موارد زیر است (حسب مورد) الزامی خواهد بود: الف: اصالت نوآوری، ب: میزان صرفه جویی در هزینه های آموزشی، ج: سهولت اجرای نرم افزار نوآورانه، د: میزان اثربخشی و کارایی، ه: وسعت زمینه های اجرای نرم افزار آموزشی

۴-۳- تربیت فارغ التحصیلان نخبه و راهنمایی پایان نامه های کاربردی

- ۱) برای هر فارغ التحصیل که به عنوان عضو هیئت علمی برجسته یا پژوهشگر برتر انتخاب شده باشد: تا ۲ امتیاز
- ۲) برای هر فارغ التحصیل دارای جوایز معتبر ملی یا بین المللی در زمینه آموزش شده: تا ۲ امتیاز
- ۳) برای هر فارغ التحصیل دارای خدمات مستمر و برجسته آموزشی در نهادهای آموزشی کشور: تا ۱.۵ امتیاز

نوع سند: شیوه نامه	تاریخ:
شماره سند:	ویرایش: اول
عنوان سند: شیوه نامه انتخاب اعضای هیات علمی سرآمد آموزشی دانشگاه تفرش	
صفحه: ۱۰ از ۱۲	

- ۴) هدایت دانشجویان استعدادهای درخشان در راستای نفع رساندن به جامعه و صنعت: تا ۲ امتیاز
 - ۵) آماده سازی دانشجویان جهت مسابقات معتبر دانشجویی داخلی و خارجی: تا ۲ امتیاز
 - ۶) برای هر فارغ التحصیل برتر از نظر بنیاد نخبگان: تا ۱ امتیاز
 - ۷) برای هر فارغ التحصیل دارای پایان نامه های تقاضامحور: تا ۲
 - ۸) برای هر فارغ التحصیل دارای پایان نامه های در راستای رفع موانع تولید و پشتیبانی از تولید: تا ۲ امتیاز
 - ۹) برای فارغ التحصیل پذیرفته شده در مقطع بالاتر در دانشگاه های دولتی معتبر: تا ۰.۵ امتیاز
- تبصره ۴:** فارغ التحصیلان تحت راهنمایی متقاضی باید به کسب این عناوین نائل آمده باشند.
- تبصره ۵:** فقط از یکی از شاخص های فوق برای دانشجویان تحت راهنمایی متقاضی می توان استفاده کرد.

۴-۴- ترویج علم

- ۱) برای هر سخنرانی اصلی، کلیدی، مدعو در کنفرانس های معتبر بین المللی: تا ۲ امتیاز
- ۲) برای هر سخنرانی اصلی، کلیدی، مدعو در کنفرانس های معتبر ملی: تا ۱.۵ امتیاز
- ۳) سخنرانی در بین عموم در خصوص آموزش: تا ۱ امتیاز
- ۴) تهیه متون آموزشی در جراید، مجلات، سایتهای علمی، کتابچه و جزوات آموزشی، مصاحبه رادیویی و ...: تا ۴ امتیاز

۴-۵- تأسیس سازمان های آموزشی

- ۱) برای طراحی آموزشی هر رشته جدید: تا ۵ امتیاز
 - ۲) برای طراحی و راه اندازی هر دوره آموزش عالی مشترک بین دانشگاه و سایر دانشگاه های کشور: تا ۷ امتیاز
- تبصره ۸:** در صورت مشارکت موثر در تأسیس، امتیاز بر مبنای درصد مشارکت محاسبه می شود. این درصد باید توسط گروه و دانشکده تایید شده باشد.

۴-۶- برگزاری کارگاه آموزشی

- ۱) هر کارگاه آموزشی در حوزه آموزش: تا ۳ امتیاز

۴-۷- رعایت نظم و انضباط آموزشی

- ۱) تشکیل منظم کلاس ها: تا ۲ امتیاز
 - ۲) ثبت نمرات و پاسخگویی به اعتراضات در بازه زمانی اعلام شده در سامانه هم آوا: تا ۲ امتیاز
 - ۳) شرکت فعال در تمامی جلسات گروه و همکاری با گروه در جهت حل مشکلات آموزشی: تا ۱.۵ امتیاز
- تبصره ۶:** هر جلسه غیبت در جلسات گروه ۰.۵ امتیاز منفی خواهد داشت.
- راه های ارتباطی مشاوره دانشجویی در زمان های ثابت در طول هفته: تا ۱.۵ امتیاز

۴-۸- شیوه های خلافتانه تدریس و استفاده از ابزارهای کمک آموزشی برای ارتقاء کیفیت آموزش

- ۱) کلیپ و فیلم آموزشی: تا ۵ امتیاز
- ۲) تدوین بسته های آموزشی: تا ۳ امتیاز
- ۳) مدیریت وبسایت های آموزشی در حوزه تخصص متقاضی: تا ۵ امتیاز

۴-۹- متوسط نمرات ارزشیابی کلاسی هر سال

نوع سند: شیوه نامه	تاریخ:
شماره سند:	ویرایش: اول
عنوان سند: شیوه نامه انتخاب اعضای هیات علمی سرآمد آموزشی دانشگاه تفرش	
صفحه: ۱۱ از ۱۲	

۱) مجموع تعداد دانشجویان شرکت کننده در ارزشیابی هر نیمسال نباید کمتر از ۱۰ نفر باشد.

۴-۱۰- متوسط نمرات ارزشیابی دانشجویان برتر هر سال

۱) منظور از دانشجویان ممتاز ده درصد تعداد دانشجویانی است که حائز بالاترین نمرات شده اند.

ماده ۵: تشویق استاد سرآمد آموزشی

تشویق استاد سرآمد آموزشی، به تشخیص کمیته انتخاب و بر اساس امتیازهای کسب شده یکی از موارد زیر خواهد بود:

۵-۱- پیرو شیوه نامه انتخاب سرآمدان آموزشی وزارت علوم به شماره سند عتف-ش-۲۲۱۱ تخصیص یک پایه تشویقی پس از کسب ۳ دوره استاد سرآمد آموزشی در دانشگاه

۵-۲- اعطای نشان سرآمد آموزشی دانشگاه تفرش و معرفی به عنوان نماینده دانشگاه در انتخاب استاد سرآمد آموزشی کشوری

۵-۳- اعطای گرنت آموزشی

۵-۳-۱- مبلغ پایه گرنت آموزشی ۱۰۰ میلیون ریال است و از محل درآمدهای آموزشی دانشگاه تامین خواهد شد. میزان گرنت

آموزشی همه ساله و متناسب با وضعیت اقتصادی دانشگاه بررسی و پس از تایید هیأت رئیسه دانشگاه و همزمان با انتخاب استاد سرآمد آموزشی اهدا می شود.

۵-۳-۲- عضو هیأت علمی سرآمد آموزشی می تواند مبلغ گرنت آموزشی دریافتی را در کلیه موارد آموزشی صرف نماید. پاره ای

از موارد به شرح زیر می باشد:

- ✓ طراحی و اجرای برنامه های آموزش پژوهی
- ✓ ترویج دانش از طریق برگزاری سمینارها و کارگاه های آموزشی
- ✓ انتقال تجربه و ارزیابی عملکرد آموزشی سایر اعضای گروه
- ✓ توسعه درس شامل فعالیت های تجاری سازی و کارآفرینی
- ✓ تدریس مشترک با اساتید حوزه صنعت و خدمات
- ✓ طراحی و تهیه محصولات و بسته های آموزشی
- ✓ برگزاری بازدیدهای علمی و هزینه های دروس عملی برای دانشجویان
- ✓ ایجاد امکان ارتباط دانشجویان با حوزه صنعت و خدمات
- ✓ ارتقاء روش های آموزش و بکارگیری فناوری های نوین آموزشی
- ✓ تامین بخشی از هزینه های تدریس مشترک با دانشگاه های معتبر بین المللی
- ✓ تامین حق الزحمه دستیار آموزشی دانشجویان ارشد و دکتری واجد شرایط

۵-۳-۳- استاد سرآمد آموزشی تا پایان سال مالی گزارش هزینه کرد مالی را به معاونت آموزشی دانشگاه ارائه خواهد نمود. در موارد

خاص و با تایید معاونت آموزشی، انتقال هزینه کرد بخشی از گرنت آموزشی به سال بعد امکان پذیر می باشد.

تاریخ:	نوع سند: شیوه نامه	
صفحه: ۱۲ از ۱۲	ویرایش: اول	شماره سند:
عنوان سند: شیوه نامه انتخاب اعضای هیات علمی سرآمد آموزشی دانشگاه تفرش		

این شیوه نامه در ۵ ماده و ۶ تبصره در جلسه مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۲۵ هیأت امنای دانشگاه تفرش به تصویب رسید و از این تاریخ لازم الاجراست. تفسیر این شیوه نامه و تصمیم گیری موارد پیش بینی نشده در آن به عهده شورای آموزش و تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.