



تاریخ:

شماره:

فرم تقاضای مرخصی تحصیلی دانشجویان دکتری

اینجانب دانشجوی رشته گرایش به شماره دانشجویی
بدلیل ذیل تقاضای مرخصی تحصیلی برای نیمسال سال تحصیلی را دارم.
شرح دلایل به اختصار:

وضعیت تحصیلی:

(تعداد واحد گذرانده:) (معدل کل:) (وضعیت آزمون جامع: شرکت نکرده ام قبول مردود) (دفاع از پیشنهاد رساله)

مدارک پیوست:

(۱)
(۲)
(۳)

نام و نام خانوادگی دانشجو:
تاریخ و امضاء:

نظر رئیس دانشکده / مدیر گروه:

با تقاضای نامبرده برای مرخصی تحصیلی نیمسال سال تحصیلی موافقت می‌گردد.

نام و نام خانوادگی رئیس دانشکده/گروه:
تاریخ، مهر و امضاء:

نظر مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه:

با استناد به با مرخصی تحصیلی دانشجو موافقت مخالفت می‌گردد.

مهر و امضاء مدیر تحصیلات تکمیلی:
تاریخ:

تذکرات مهم:

- تقاضای مرخصی تحصیلی باید به صورت کتبی، قبل از شروع نیمسال تحصیلی توسط دانشجو تکمیل و پس از موافقت گروه مربوطه به دفتر تحصیلات تکمیلی ارائه شود.
- مدت مرخصی جزء حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجو محسوب می‌شود.
- مرخصی تحصیلی در اولین نیمسال تحصیلی امکانپذیر نیست.