



تاریخ: .....

شماره: .....

### درخواست پرداخت علی الحساب یا هزینه های قطعی پایان نامه کارشناسی ارشد

مدیر محترم دانشکده / گروه

با سلام و احترام

خواهشمند است موافقت فرمائید براساس لیست پیوست و ضمائم مربوط نسبت به پرداخت هزینه های پایان نامه اینجانب  
..... به شماره دانشجویی ..... اقدامات مقتضی مبذول فرمایند.

عنوان پایان نامه: .....

نوع درخواست:

- |                                      |   |   |  |
|--------------------------------------|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> علی الحساب  | <input type="checkbox"/> تسویه حساب       | <input type="checkbox"/> تجهیزات و مواد | <input type="checkbox"/> هزینه قطعی خرید |
| <input type="checkbox"/> نرم افزار   | <input type="checkbox"/> حق الزحمه پرسنلی | <input type="checkbox"/> بانک اطلاعاتی  | <input type="checkbox"/> آزمایش ها       |
| <input type="checkbox"/> چاپ و تکثیر |   |   |  |

مبلغ مورد درخواست: ..... ریال

مبلغ علی الحساب های دریافتی قبلی: ..... ریال

نوع اسناد هزینه پیوست:  پیش فاکتور  فاکتور  صورتجلسه بدون فاکتور  سایر

\* در صورت خرید قطعی حواله انبار و قبض انبار ضمیمه شود.

امضاء دانشجو:

مدیر محترم تحصیلات تکمیلی

با سلام و احترام

با پرداخت مبلغ ..... ریال جهت پروژه دانشجویی فوق الذکر موافقت می گردد.

نام و نام خانوادگی مدیر گروه:

مهر و امضاء:

نام و نام خانوادگی استاد راهنما:

مهر و امضاء:

مسئول محترم امور مالی پژوهشی

با سلام و احترام، لطفاً پرداخت صورت گیرد.

مهر و امضاء مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه

مبلغ ..... ریال بابت هزینه پایان نامه به اینجانب ..... نقداً طی چک شماره ..... مورخ ..... پرداخت گردید.

امضاء دانشجو:

