



# مجموعه مقررات و آیین نامه های آموزشی

## دوره دکتری

### دانشگاه تفرش

### اداره تحصیلات تکمیلی

۱۳۹۲

## فهرست عناوین

مقدمه

### فصل اول

کلیات

### فصل دوم

شرایط ورود

### فصل سوم

طول دوره

### فصل چهارم

استاد راهنما

### فصل پنجم

بخش آموزشی

### فصل ششم

آزمون جامع

### فصل هفتم

دفاع از پیشنهاد پژوهشی

### فصل هشتم

بخش پژوهشی

### فصل نهم

انصراف و محرومیت از تحصیل

### فصل دهم

فراغت از تحصیل

## بسمه تعالی

دانشجوی عزیز:

ضمن تبریک به مناسبت قبولی در آزمون ورودی دوره دکتری و آغاز مرحله جدید تحصیل امیدواریم با اتکال به خداوند منان به صورت تمام وقت و با اهتمام به ادامه تحصیل زیر نظر اساتید محترم راهنما، دانشکده و اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه پرداخته و در کسب بالاترین مدارج علمی و اخلاق حرفه ای کوشا باشید.

دوره دکترا با هدف تربیت افراد متخصص در امور آموزش و پژوهش اجرا می شود و انتظار می رود که افرادی که به اخذ مدرک دکتری (Ph.D) نائل می شوند بتوانند هدایت فعالیتهای آموزشی و پژوهشی را در سطوح عالی عهده دار شوند.

از آنجاییکه اطلاع از مقررات این دوره تحصیل بسیار ضروری است و با توجه به شأن و جایگاه خاص دوره دکتری، اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه تفرش به آماده سازی مجموعه پیوست اهتمام نموده است که با مطالعه و بهره گیری از آن می توان این مرحله جدید تحصیل را با موفقیت و در مدت زمان مناسب به اتمام رساند. مفاد این مجموعه در تاریخ ۱۳۹۲/۱۰/۰۹ به تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه تفرش رسیده است. این مقررات پیرو مصوبات شورای تحصیلات تکمیلی قابل تغییر است و پیگیری مستمر تغییر در مقررات و یا آگاهی از سایر مقررات و مصوبات شورای تحصیلات تکمیلی از وظایف دانشجویان به شمار می رود و این مساله از طریق بخشنامه های مربوطه و منزلگاه الکترونیکی دانشگاه به نشانی <http://tafreshu.ac.ir> قابل پیگیری و دستیابی است.

امیدواریم با اجرای صحیح قوانین این مجموعه در جهت ارتقا هر چه بیشتر استانداردهای موجود گام برداشته و زمینه ساز اعتلای جایگاه علمی دانشگاه و کشور عزیزمان باشیم.

با آرزوی توفیق روز افزون

اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه تفرش

دی ماه ۹۲

## فصل اول

### کلیات

۱. دوره دکتری بالاترین دوره تحصیلی آموزش عالی است که به اعطای مدرک تحصیلی می انجامد و رسالت آن تربیت افرادی است که با نوآوری در زمینه های مختلف علوم و فناوری در رفع نیازهای کشور و گسترش مرزهای دانش موثر باشند و به دو شیوه "آموزشی- پژوهشی" و "پژوهشی" اجرا میشود.
۲. این دوره تحصیلی دارای دو بخش آموزشی شامل گذراندن درسهای مورد نیاز و پژوهشی جهت انتخاب موضوع رساله، انجام تحقیقات و تدوین رساله دکتری است.
۳. تحصیل در دوره دکتری به طور تمام وقت بوده و دانشجو موظف است در طی این دوره ضمن به انجام رسانیدن فعالیت های آموزشی و پژوهشی خود زیر نظر استاد راهنما کلیه ضوابط و مقررات جاری دانشگاه در حوزه های مختلف آموزشی و پژوهشی را دقیقاً رعایت نموده و بالاخص با توجه به شأن و جایگاه دوره دکتری در کسب بالاترین استانداردهای پژوهشی و رعایت صحیح و دقیق اخلاق پژوهشی حرفه ای بکوشد. آیین نامه های اجرایی لازم در این زمینه حسب مورد توسط مراجع ذیربط تهیه، تصویب و ابلاغ خواهد شد.

## فصل دوم

### شرایط ورود

۱. شرایط ورود داوطلبان به دوره دکتری به شرح زیر است:

الف- داشتن شرایط عمومی ورود به آموزش عالی

ب- داشتن مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد یا دکترای حرفه ای که حسب مورد به تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری رسیده باشد.

ج- احراز صلاحیت علمی برای ورود به رشته های مورد نظر

د- احراز توانایی در زبان خارجی

۲. پذیرش دانشجویان دکتری از طریق آزمون عمومی، سهمیه استعدادهای درخشان و سایر سهمیه ها انجام میشود.

## فصل سوم

### طول دوره

مدت مجاز تحصیل در دوره دکتری حداقل ۳/۵ سال و حداکثر ۴/۵ سال است. تحصیلات تکمیلی دانشگاه می تواند در موارد استثنایی به پیشنهاد استاد راهنما و تایید دانشکده حداکثر تا یک نیمسال تحصیلی را به مدت مجاز تحصیل دانشجوی اضافه کند و یا در صورت احراز شرایط دفاع در مورد حداقل سنوات تصمیم گیری نماید. دانشجوی دوره دکتری باید بصورت تمام وقت تحت نظارت استاد راهنما در دانشگاه حضور داشته باشد.

### تمدید سنوات

۱. سنوات قانونی و رسمی ثبت نام برای دانشجویانی که با موفقیت و در زمان مقتضی پیشنهاد رساله خود را به تصویب رسانده اند ۹ نیمسال می باشد.
۲. دانشجو میتواند نیمسال دهم تحصیلی خود را با تأیید استاد راهنما، شورای تحصیلات تکمیلی و پرداخت شهریه مصوب هیأت امنای دانشگاه، تمدید نماید و تا پایان آن نیمسال از رساله دکتری خود دفاع نماید.
۳. در صورت عدم دفاع تا پایان نیمسال دهم، وضعیت تحصیلی دانشجو به اتمام سنوات تبدیل میگردد. دانشجو می بایست علاوه بر تکمیل و ارسال فرم درخواست تمدید نیمسال یازدهم که به تأیید استاد راهنما و شورای دانشکده رسیده است، نیمسال یازدهم را با پرداخت شهریه مصوب هیأت امنای دانشگاه، ثبت نام نمایند.
۴. تمدید نیمسال یازدهم و دوازدهم فقط با تصویب کمیسیون موارد خاص دانشگاه امکان پذیر می باشد.
۵. چنانچه دانشجو در پایان نیمسال ۱۲ نتواند فارغ التحصیل شود حکم محرومیت از تحصیل برای او صادر خواهد شد.
۶. مقررات فوق برای دانشجویان بورسیه نیز اعمال خواهد شد مگر آن که با مفاد قرارداد بورس آنان مغایرت داشته باشد.

۷. در موارد زیر دانشجو از ادامه تحصیل در دوره دکتری محروم میشود:

الف) میانگین کل نمره درسهای گذرانده شده کم تر از ۱۶ شود.

ب) صلاحیت علمی دانشجو پس از دو بار ارزیابی جامع احراز نشود.

ج) صلاحیت علمی دانشجو برای استمرار فعالیت پژوهشی احراز نشود.

د) رساله دانشجو "غیر قابل قبول" ارزیابی شود.

ح) مدت مجاز تحصیل به پایان برسد.

۸. در صورت محروم شدن یا انصراف دانشجو از ادامه تحصیل در دوره دکتری با رعایت ضوابط و

مقررات مربوط، صرفاً گواهینامه ای بر اساس کارنامه تحصیلی دانشجو در اداره تحصیلات تکمیلی

دانشگاه صادر و در اختیار وی قرار می گیرد.

## فصل چهارم

### استاد راهنما

مسئولیت راهنمایی دانشجویان از نخستین نیمسال تحصیلی بر عهده ی "استاد راهنما" است که به درخواست دانشجویان از میان اعضای هیأت علمی با مرتبه استادیاری و بالاتر و با تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده ذی ربط تعیین می شود. همچنین استاد راهنما باید دارای شرایط زیر باشد :

الف) استاد راهنما باید در طول چهار سال گذشته حداقل ۳ دانشجوی کارشناسی ارشد فارغ التحصیل داشته باشند.

ب) استاد راهنما باید در طول سه سال گذشته حداقل ۲ مقاله ISI معتبر مورد تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده ارائه داده باشند.

۱. چنانچه استاد راهنما در بدو ورود مشخص نشده باشد باید حداکثر قبل از ثبت نام در نیمسال دوم تحصیلی دانشجوی، تعیین و به اداره کل تحصیلات تکمیلی دانشگاه معرفی شود. در صورت عدم تأیید استاد راهنما در بدو ورود رئیس دانشکده یا مدیر گروه، وظایف استاد راهنما را حداکثر تا پایان نیمسال اول بر عهده می گیرد.

۲. به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید شورای دانشکده، می توان یک یا دو نفر از اعضای هیأت علمی یا صاحب نظران و محققان برجسته را به جهت بهره گیری از تجارب و دانش تخصصی مرتبط با تحقیقات در رساله دکتری دانشجوی، به عنوان استاد همکار یا راهنمای دوم یا مشاور رساله تعیین نمود. در مورد اساتید همکار درج نسبت همکاری در فرم تعریف رساله دکتری دانشجوی الزامی است. عدم درج نسبت مشخص، به معنی نسبت مساوی ما بین کلیه اساتید همکار و استاد راهنماست. مسئولیت با استاد راهنمای نخست است و درصد سهم استادان راهنما در پرداخت حق التدریس و امتیاز مقاله، به پیشنهاد استاد راهنمای اول در شورای دانشکده/ گروه تعیین می شود.



۳. در صورت تعیین استاد راهنمای (اصلی) دانشجو، تعیین استاد راهنمای همکار(دوم) و یا استاد مشاور از بین اعضای هیأت علمی دانشگاه یا خارج از آن بلامانع است. استاد همکار یا مشاور باید دارای مدرک دکتری با حداقل مرتبه استادیاری یا بالاتر باشد. برای صاحب نظران و محققانی که عضو هیأت علمی نیستند داشتن مدرک دکتری الزامی است.
۴. مسئولیت هدایت، مشاوره و نظارت بر فعالیتهای آموزشی، پژوهشی و اجرایی دانشجوی دکتری در طول دوره تا دفاع از رساله دکتری با شخص استاد راهنما است و اساتید همکار یا مشاور صرفاً در ارائه مشاوره علمی و همکاری در فرآیند پژوهشی مشارکت می کنند.

### **شرایط اضافه نمودن استاد راهنما**

۱. اضافه کردن استاد راهنما و مشترک نمودن راهنمایی دانشجویی که از پیشنهاد رساله خود دفاع نموده، به شرطی قابل طرح در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه است که بیش از یکسال از زمان تصویب رساله نگذشته باشد.
۲. اضافه نمودن استاد راهنما در دوره آموزشی دانشجو در قالب ظرفیت های مصوب و با تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه بلامانع است. دانشکده ها و اداره تحصیلات تکمیلی باید ظرفیت و شرایط استاد راهنمای دوم را در زمان ورود دانشجو کنترل و آن را تأیید کنند.

## فصل پنجم

### بخش آموزشی

در شیوه آموزشی - پژوهشی، دوره دکتری دارای دو مرحله آموزشی و پژوهشی است. مرحله آموزشی با ثبت نام نخستین نیمسال تحصیلی آغاز و با ارزیابی جامع پایان می یابد. مرحله پژوهشی پس از مرحله آموزشی شروع و با دفاع از پیشنهاد پژوهشی ادامه می یابد و با تدوین رساله و دفاع از آن به پایان می رسد.

۱. دانشجو می تواند پژوهش خود را در مرحله آموزشی آغاز نماید ولی ثبت نام رسمی برای مرحله پژوهشی و رساله، منوط به قبولی در ارزیابی جامع است.

۲. مجموع واحدهای دوره دکتری ۳۶ واحد است. دانشجویان دوره دکتری بسته به تعداد واحدهای مورد نیاز رشته موظفند بین ۱۲ تا ۱۸ واحد درسی را با نظر استاد راهنما مطابق با رشته خود در مدت مجاز دوره با موفقیت بگذرانند. کلیه واحدهای درسی که دانشجوی دکتری موظف به گذراندن آنهاست می بایست در بدو ورود دانشجو به تصویب دانشکده ذی ربط رسیده و در پرونده دانشجو ثبت گردد. حداکثر طول مدت مجاز بخش آموزشی ۴ نیمسال است که گذراندن درسهای مورد نیاز دوره دکتری، احراز شرایط زبان خارجی مورد نیاز در دوره دکتری، و گذراندن امتحان جامع باید در این مدت صورت گیرد. شیوه پژوهشی شامل ۳ تا ۸ واحد درسی و ۲۸ تا ۳۳ واحد رساله است.

۳. اگر دانشجویی تعدادی از واحدهای درسی لازم را در دوره کارشناسی ارشد نگذرانده باشد، موظف است به تشخیص دانشکده کمبود واحدهای درسی خود را در بخش آموزشی جبران کند. حداکثر تعداد واحدهای جبرانی ۶، و حداقل نمره قبولی در هر درس جبرانی، بدون احتساب در میانگین کل دانشجو ۱۴ از ۲۰ است.

۴. استاد راهنما موظف است فهرست درسهای جبرانی مورد نیاز هر دانشجو را تا یک ماه پس از ثبت نام دانشجو تعیین نماید. دانشکده نیز موظف است پس از تأیید دروس جبرانی توسط شورای دانشکده موارد را جهت درج در پرونده دانشجو به اداره کل تحصیلات تکمیلی ارسال کند. عدم ارسال فهرست مربوطه به معنای عدم نیاز به گذراندن دروس جبرانی خواهد بود.
۵. به ازای ۶ واحد درس جبرانی، یک نیمسال به طول مجاز دوره آموزشی افزوده میشود. این نیمسال یک نیمسال اضافه شده با تأیید دانشکده محسوب خواهد شد و در این صورت سنوات مجاز تحصیل دانشجو ۱۰ نیمسال است.
۶. گذراندن کلیه دروس جبرانی تا پایان نیمسال دوم تحصیلی دانشجو الزامی است.
۷. دانشجو موظف است در هر نیمسال تحصیلی بین ۶ تا ۱۲ واحد درسی را انتخاب و ثبت نام کند، مگر آنکه کمتر از ۶ واحد درسی باقی مانده باشد. در موارد خاص با تأیید دانشکده و شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه امکان کاهش حداقل واحد وجود دارد.
۸. دانشجو موظف است حد نصاب نمره آزمون زبان خارجی مورد تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه را مطابق جدول ذیل حداکثر تا پایان نیمسال سوم تحصیلی احراز نموده و مستندات مربوطه که به تأیید دانشکده نیز رسیده باشد را در زمان مقرر به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارائه دهد. مجوز ثبت نام دانشجو در نیمسال چهارم تحصیلی منوط به ارائه و تأیید احراز حد نصاب نمره زبان خارجی خواهد بود.

حد اقل نمره قابل قبول	آزمون
۴۵۰	ToFEL
۵۰۰	TOLIMO
۵۰	MCHE
۵/۵	IELTS

۹. حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۴ از ۲۰، و حداقل میانگین کل قابل قبول در دوره آموزشی ۱۶ از ۲۰ است. این میانگین بر اساس نمره های درس های گذرانده شده محاسبه می شود و در صورتی که مقدار آن کمتر از ۱۶ باشد دانشجوی مجاز است با نظر استاد راهنما حداکثر در یک نیمسال تحصیلی درس هایی را علاوه بر سقف واحدهای درسی برای جبران میانگین کل بگذراند.

۱۰. در صورت عدم احراز حد نصاب میانگین کل مطابق شرایط بند ۹ دانشجوی مجاز به ثبت نام نخواهد بود.

۱۱. میانگین نمرات دانشجویان بر اساس کل دروس گذرانده شده در دانشگاه اعم از دروس قبول شده یا افتاده محاسبه می گردد.

۱۲. غیبت دانشجوی در تمامی برنامه های درسی نباید از سه شانزدهم مجموع ساعت های آن درس تجاوز کند در غیر این صورت نمره دانشجوی در آن درس صفر در نظر گرفته می شود.

۱۳. در موارد استثنایی با موافقت استاد راهنما و شورای دانشکده و با توجه به حداکثر مدت مجاز تحصیل، دانشجوی می تواند حداکثر تا دو نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده کند.

## فصل ششم

### آزمون جامع

هدف از برگزاری امتحان جامع، کسب اطمینان از قابلیت‌های علمی و پژوهشی، توانایی برخورد اصولی با مسائل و داشتن روحیه علمی و برخورداری از قوه ابتکار دانشجویان است و لازم است که پس از کسب نمره قبولی در کلیه دروس دوره آموزشی توسط دانشجو (تا پایان نیمسال سوم تحصیلی) با موفقیت گذرانیده شود. در این خصوص دانشجو در یک آزمون شامل دو یا سه درس اصلی به انتخاب استاد راهنما و تصویب دانشکده شرکت می‌کند.

۱. امتحان جامع شامل بخش‌های کتبی و شفاهی به تشخیص دانشکده است. امتحان جامع زیر نظر

شورای دانشکده و توسط هیأتی مرکب از حداقل ۴ نفر به شرح زیر برگزار میشود.

الف) استاد راهنما

ب) حداقل ۳ نفر عضو هیأت علمی، داخل یا خارج دانشگاه (لازم است در برگزاری این آزمون حداقل

یک نفر از خارج دانشگاه و یک نفر از داخل حضور داشته باشند)

۲. دانشکده‌ها موظفند آیین نامه داخلی برگزاری امتحان جامع دانشکده، که با آیین نامه دانشگاه

تناقض نداشته باشد را تنظیم کرده و به اداره کل تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال کنند

و به اطلاع دانشجویان نیز برسانند.

۳. قبولی در امتحان جامع تا پایان نیمسال سوم تحصیلی دانشجو الزامی است. دانشجویانی که کلیه

دروس مورد نیاز بخش آموزشی را مطابق برنامه مصوب دوره با معدل کل حداقل ۱۶ و یا ۷۵ درصد

آن را با معدل حداقل ۱۷ گذرانیده باشند، مجاز به شرکت در امتحان جامع هستند.

۴. در صورت موافقت دانشکده دانشجویانی که معدل دروس گذرانده آنان حداقل ۱۷ باشد از آزمون

جامع کتبی معاف میشوند و معدل دروس آنان به عنوان نمره آزمون جامع کتبی لحاظ می‌شود.

۵. جهت برگزاری آزمون جامع، اخذ مجوز برگزاری امتحان حداقل دو هفته قبل از زمان آزمون از اداره کل تحصیلات تکمیلی دانشگاه الزامی است.
۶. احراز حد نصاب لازم در یکی از آزمون های زبان خارجی مورد تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه پیش نیاز شرکت دانشجو در آزمون جامع خواهد بود.
۷. میانگین کل نمره های امتحان جامع، نباید از ۱۶ کمتر باشد.
۸. به دانشجویانی که معدل کل آزمون جامع آنها ۱۶ و بالاتر باشد، اعم از آنکه برای مرحله تدوین رساله ثبت نام کنند یا از ادامه تحصیل منصرف شوند، بنا به درخواست آنان تأییدیه ای مبنی بر گذراندن مرحله آموزشی دوره دکتری، از سوی موسسه ذیربط داده می شود.
۹. دانشکده موظف است نتیجه قبولی یا عدم قبولی یا تمدید مهلت دانشجویان در آزمون جامع به همراه صورتجلسه امتحان را حداکثر تا پایان نیمسال مربوطه، به اداره کل تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال نماید. در صورت عدم ارسال نتیجه آزمون جامع در زمانی مقرر، نتیجه آزمون جامع در آن نیمسال به مردود تبدیل میشود. در مورد قوانین و مقرراتی در معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه که تابعی از زمان قبولی در آزمون جامع دکتری هستند، زمان موثر، زمان وصول نتیجه آزمون به اداره کل تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.
۱۰. نتیجه آزمون جامع با نام " ارزیابی جامع آموزشی " با نتیجه قبولی و یا مردودی در سیستم آموزش ثبت میشود.
۱۱. برای برگزاری مجدد امتحان جامع دریافت مجوز از اداره کل تحصیلات تکمیلی دانشگاه الزامی است.
۱۲. در صورتیکه دانشجو نتواند در آزمون جامع موفق شود میتواند طی حداکثر ۲ ماه بعد در آزمون دیگری شرکت نماید. در صورت عدم موفقیت در آزمون دوم و یا عدم احراز قبولی حداکثر تا پایان نیمسال چهارم، مشمول محرومیت از تحصیل خواهد شد.

## فصل هفتم

### دفاع از پیشنهاد پژوهشی

دانشجو باید در مهلت مقرر ثبت نام و انتخاب واحد نیمسال پس از قبولی در ارزیابی جامع، برای طرح پیشنهادی پژوهشی یا آزمون جامع پژوهشی ۱ نام نویسی کند در این صورت تا پایان این نیمسال پس از اخذ مجوز از اداره تحصیلات تکمیلی، میتواند از پیشنهاد پژوهشی خود در حضور هیأت داوران دفاع نماید.

۱. دانشجو پس از قبولی در ارزیابی جامع می تواند برای تصویب موضوع پژوهشی خود اقدام نماید.
۲. مهلت تصویب پیشنهاد پژوهشی، حداکثر تا پایان سال سوم دوره است.
۳. پیشنهاد پژوهشی باید در دفترچه ای که مطابق با "آیین نامه نحوه نگارش پیشنهاد رساله" آماده می گردد تدوین شود.
۴. استاد راهنما و حداقل سه نفر از اعضای هیأت داوران رساله دکتری (۲ داور داخلی و ۱ داور خارجی) بایستی از اعضای هیأت داوران دفاع از پیشنهاد پژوهشی دانشجو باشند.
۵. جلسه دفاع از طرح پیشنهادی با حضور استادان راهنما و مشاور و دست کم ۲ داور از ۳ داور و حضور نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه برگزار خواهد شد.
۶. جهت برگزاری دفاع از پیشنهاد پژوهشی اخذ مجوز برگزاری دفاع حداقل ۲ هفته قبل از زمان دفاع از پیشنهاد پژوهشی از اداره کل تحصیلات تکمیل دانشگاه الزامی است.
۷. نماینده تحصیلات تکمیلی موظف است نتیجه قبولی یا عدم قبولی یا تمدید مهلت دانشجویان در دفاع از پیشنهاد پژوهشی را به همراه پیشنهاد پژوهشی و صورتجلسه دفاع، حداکثر تا پایان نیمسال مربوطه به اداره کل تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال نماید. در مورد قوانین و مقرراتی در معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه که تابعی از زمان قبولی در دفاع از پیشنهاد پژوهشی هستند، زمان موثر، زمان وصول نتیجه دفاع به اداره کل تحصیلات تکمیلی دانشگاه است. نتیجه این مرحله با نام "آزمون جامع پژوهشی ۱" و با نتیجه قبولی یا مردودی در سیستم آموزش ثبت میشود.

۸. ثبت نام در درس آزمون جامع پژوهشی ۱ در زمان مقرر مطابق تقویم ثبت نام دانشگاه در هر نیمسال تحصیلی از وظایف دانشجو است.
۹. برای برگزاری مجدد دفاع از پیشنهاد پژوهشی دریافت مجوز از اداره کل تحصیلات تکمیلی الزامی است. موفقیت دانشجو در دفاع از پیشنهاد پژوهشی به منزله تصویب آن است و در این صورت ثبت نام رساله دانشجو در نیمسالهای بعد از آن انجام می شود.
۱۰. در صورتی که دانشجو نتواند از پیشنهاد پژوهشی خود در مهلت مقرر دفاع کند و یا دفاع موفق نداشته باشد از ادامه تحصیل محروم می شود و با درخواست کتبی می تواند گواهی مبنی بر گذراندن دوره ی آموزشی دریافت نماید.
۱۱. ارسال فرم تکمیل شده تعریف موضوع رساله دکتری دانشجو که به تأیید استاد راهنما و دانشکده رسیده باشد تا قبل از شروع نیمسال پنجم تحصیلی دانشجو الزامی است.
۱۲. مطابق مفاد مندرج در فرم تعریف موضوع رساله دکتری که به تایید دانشجو، استاد راهنما و دانشکده مربوطه میرسد، نتایج تحقیقات و رساله های دانشجویان و درآمدهای مالی ناشی از آن متعلق به دانشگاه تفرش بوده و هیچ شخصیت حقیقی یا حقوقی بدون اجازه دانشگاه حق بهره برداری از آن را نخواهد داشت. همچنین کلیه حقوق اعم از چاپ، تکثیر، نسخه برداری، ترجمه، اقتباس و نشر الکترونیکی رساله دکتری برای دانشگاه تفرش محفوظ است. بدیهی است در صورت متأثر بودن رساله دکتری از قراردادهای پژوهشی و نظایر آن لازم است کلیه موارد در مرحله تعریف رساله با هماهنگی معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی و مراجع ذی ربط در دانشگاه حل و فصل گردند.



## فصل هشتم

### بخش پژوهشی

ثبت نام دانشجو در رساله دکتری، پس از قبولی در امتحان جامع و تصویب موضوع رساله دکتری صورت می پذیرد.

۱. از نیمسال پنجم به بعد گزارش پیشرفت دانشجو توسط دانشکده تهیه و بعد از تأیید استاد راهنما و دانشکده به اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه اعلام خواهد شد. ثبت نام هر نیمسال منوط به تأیید گزارش پیشرفت از سوی استاد راهنما و دانشکده است.

۲. دانشکده ها جهت ارزیابی پیشرفت کار رساله دانشجویان می بایست در فاصله یکسال پس از تصویب پیشنهاد رساله، جلسه ای شبیه به سمینار با حضور هیأت داوران (منهای داور خارج از دانشگاه) و سایر دانشجویان تحصیلات تکمیلی تشکیل دهند. در این جلسه پیشرفت پروژه توسط داوران بررسی شده و در صورت نیاز، اصلاحات لازم به دانشجو پیشنهاد خواهد شد. نتیجه این سمینار در قالب درس "آزمون جامع پژوهشی ۲" با نتیجه قبولی یا مردودی در سیستم آموزش ثبت می گردد.

۳. در صورت کسب ۲ گزارش پیشرفت "نا مطلوب" در انجام رساله (به صورت متوالی یا غیر متوالی) دانشجو از ادامه تحصیل محروم میشود.

۴. کلیه فعالیتهای علمی و پژوهشی دانشجو، در مرحله پژوهشی و تدوین رساله، باید با هدایت، نظارت و تأیید استاد راهنمای رساله صورت گیرد.

## دفاع نهایی

پس از تدوین رساله، و تأیید کیفیت و صحت مطالب آن از نظر علمی و ویرایشی از طرف استاد راهنما و نیز انتشار مقاله های مستخرج از رساله در مجله های با اعتبار بین المللی، دفاع از رساله دکتری در حضور هیأت داوران رساله (تا پایان نیمسال نهم) صورت میگیرد.

۱. شرایط لازم برای اخذ مجوز دفاع از رساله دکتری، داشتن حداقل دو مقاله کاملاً مستخرج از رساله مطابق توضیحات ذیل است که در آن نام دانشجو با نشانی دانشگاه تفرش درج شده باشد :

الف) یکی از مقالات باید ISI باشد.

ب) مقاله دوم می تواند یک مقاله علمی پژوهشی باشد.

\* در این راستا هر دو مقاله با توجه به دسته بندی مقالات ژورنالها و کنفرانسها می بایست توسط معاونت پژوهشی دانشگاه بررسی و تأیید گردند.

۲. چنانچه استاد راهنما جزو مولفین مقاله نباشد لازم است به نحو مناسب و با ذکر نام در مقاله تصریح شود که این مقاله مستخرج از رساله دکتری دانشجو زیر نظر استاد راهنمای وی در دانشگاه تفرش تهیه و به چاپ رسیده است.

۳. امتیاز هر مقاله جهت اخذ مجوز دفاع فقط برای دانشجوی نفر اول محسوب میشود.

۴. جهت برگزاری دفاع از رساله دانشجو، اخذ مجوز برگزاری دفاع حداقل ۲ هفته قبل از زمان دفاع از رساله، از اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه الزامی است و هر گونه اقدام خارج از این حیطه فاقد رسمیت و وجاهت قانونی است و نتایج آن به هیچ وجه قابل استناد نخواهد بود.

۵. کلیه فعالیتهای پژوهشی دانشجوی دکتری و بالخصوص چاپ مقالات پژوهشی یا ثبت اختراع و نظایر آن قبل از ارسال به مجلات یا مراجع ذی ربط جهت چاپ، ثبت یا تأیید، منحصراً باید با نظارت، تأیید و از طریق استاد راهنمای دانشجو صورت پذیرد.

۶. وظایف هیات داوران، چگونگی دفاع از رساله و احراز کفایت دستاوردهای علمی رساله، تابع دستورالعملی است که به تصویب شورای دانشگاه رسیده باشد.

۷. هیات داوران عبارتند از: استاد یا اساتید راهنما، استاد یا اساتید مشاور، ۳ نفر عضو هیأت علمی (۲ داور از خارج دانشگاه و ۱ داور از داخل دانشگاه) در رشته مربوطه با درجه حداقل استادیاری به انتخاب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده
۸. در شیوه پژوهشی علاوه بر ترکیب هیأت داوران در بند ۶ حضور نماینده دستگاه اجرایی سفارش دهنده پروژه الزامی است.
۹. ارزیابی رساله براساس کیفیت علمی پژوهش انجام شده، میزان نوآوری، چگونگی دفاع از یافته های پژوهشی و نحوه نگارش رساله انجام می شود و نتیجه آن به یکی از ۴ صورت زیر تعیین می شود:
- الف) عالی (۲۰-۱۹ ب) بسیار خوب (۱۸/۹۹-۱۷/۵ ج) خوب (۱۷/۴۹-۱۶ د) غیر قابل قبول کمتر از ۱۶
۹. نمره رساله در محاسبه معدل دانشجو تأثیر ندارد.
۱۰. چنانچه رساله دانشجو غیر قابل قبول ارزیابی شود، بنا به تشخیص هیأت داوران، دانشجو مجاز است طی حداکثر شش ماه، به شرط اینکه از حداکثر مدت مجاز تحصیل بیشتر نشود، اصلاحات لازم را در رساله به عمل آورده و صرفاً برای یکبار دیگر از آن دفاع کند.
۱۱. دانشجو پس از گذراندن واحدهای درسی و کسب درجه قبولی در رساله خود، دانش آموخته دکتری شناخته می شود و به دریافت درجه دکتری نائل می شود.
۱۲. مدرک دکتری در هر دو شیوه، ارزش یکسانی دارد و دانش آموختگان در هر دو شیوه از مزایای استخدامی مترتب بر آن بهره مند خواهند شد.
۱۳. نمره رساله دانشجویان باید حداکثر ظرف مدت یک هفته پس از تاریخ دفاع به اداره تحصیلات تکمیلی ارسال شود. در صورتی که رساله احتیاج به اصلاحات داشته باشد می بایست در جلسه دفاع، مدت زمان آن تعیین و اعلام گردد. حداکثر مدت زمان مجاز برای اصلاحات ۶ ماه است. انجام اصلاحات بیش از ۳۰ روز نیاز به ثبت نام دارد.

## فصل نهم

### انصراف و محرومیت از تحصیل

۱. در موارد زیر دانشجو از ادامه ی تحصیل در دوره ی دکتری محروم می شود:
  - ۱- میانگین کل نمره های درس هایی که دانشجو گذرانده است کمتر از ۱۶ شود.
  - ۲- صلاحیت علمی دانشجو برای استمرار فعالیت پژوهشی پس از دو بار ارزیابی احراز نشود.
  - ۳- رساله ی دانشجو "غیر قابل قبول" ارزیابی شود.
  - ۴- مدت مجاز تحصیل دانشجو به پایان برسد.
۲. چنانچه در پایان مهلت یاد شده نتواند فارغ التحصیل شود مشمول حکم محروم از تحصیل خواهد شد.
۳. در صورت محروم شدن یا انصراف دانشجو از ادامه تحصیل در دوره دکتری، موسسه مجاز است با رعایت ضوابط و مقررات مربوط، صرفاً گواهینامه ای بر اساس کارنامه تحصیلی دانشجو صادر کند و در اختیار وی قرار دهد.
۴. عدم ثبت نام یا ثبت رساله در زمان مقرر، به منزله انصراف از تحصیل تلقی میشود. در موارد استثنایی که دانشجو عذر موجه داشته باشد می تواند با موافقت دانشکده و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه و با توجه به حداکثر مدت مجاز تحصیل، حداکثر تا دو نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده کند.

## فصل دهم

### فراغت از تحصیل

حداکثر ۱۰ روز پس از انجام دفاع نهایی از رساله ، نمره دانشجو پس از بررسی صورتجلسه در سیستم آموزش ثبت می گردد و دانشجو می تواند ثبت نمره خود را از طریق پورتال آموزش پیگیری نماید. پس از ثبت نمره، دانشجو می تواند با مراجعه به اداره تحصیلات تکمیلی و مطابق قوانین مربوطه اقدام به تسویه حساب نماید. کلیه دانشجویان موظفند حداکثر تا یکماه از تاریخ فراغت، اخراج یا انصراف با دانشگاه تسویه حساب نمایند.

پس از انجام مراحل تسویه حساب دانشجویان فارغ التحصیل، پرونده آنان به منظور صدور مدرک به اداره دانش آموختگان ارسال خواهد شد و دانشجو به دریافت درجه دکتری با رتبه به دست آمده نائل خواهد شد.