

# آیین نامه آموزشی دوره‌های کاردانی و کارشناسی پیوسته و کارشناسی ناپیوسته مصوب نهایی جلسه ۳۹۹ مورخ ۱۳۷۶/۲/۱۴

مصوب

مقدمه

تعاریف

فصل اول - شرایط ورود و نامنویسی

فصل دوم - نظام آموزشی

فصل سوم - واحدهای درسی و طول مدت تحصیل

فصل چهارم - حضور و غیاب

فصل پنجم - حذف و اضافه

فصل ششم - ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجوی

فصل هفتم - مرخصی تحصیلی و انصراف از تحصیل

فصل هشتم - انتقال

فصل نهم - دانشجوی مهمان

فصل دهم - تغییر رشته

فصل یازدهم - پذیرش واحدهای درسی

فصل دوازدهم - فراغت از تحصیل

**مصوب:**

آیین‌نامه آموزشی دوره های کاردانی و کارشناسی پیشنهادی کمیسیون تدوین آیین‌نامه‌ها که در جلسات ۳۱۶ الی ۳۳۹ شورای عالی برنامه‌ریزی مورد بررسی و تصویب قرار گرفته بود در سیصد و سی و نهمین جلسه شورای عالی برنامه‌ریزی مورخ ۱۳۷۶/۲/۱۴ در ۱۲ فصل، ۶۶ ماده و ۴۸ تبصره به تصویب نهایی رسید.

این آیین‌نامه برای آن دسته از دانشجویانی که از سال تحصیلی ۷۷-۱۳۷۶ و بعد ورود دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی می شوند لازم الاجرا است و از این تاریخ به بعد کلیه آیین‌نامه‌ها و بخشنامه‌های مغایر با آن برای این دسته از دانشجویان لغو می‌شود.

رای صادره سیصد و سی و نهمین جلسه شورای عالی برنامه‌ریزی مورخ ۱۳۷۶/۲/۱۴ در مورد آیین‌نامه آموزشی دوره های کاردانی و کارشناسی صحیح است، به دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و همه واحدهای مجری، برای اجرا ابلاغ می‌شود.

**دکتر محمد رضا هاشمی گلپایگانی**

**وزیر فرهنگ و آموزش عالی**

**و رییس شورای عالی برنامه‌ریزی**

رونوشت : معاونت آموزشی وزارت فرهنگ و آموزش عالی

رونوشت : معاونت آموزشی وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی

خواهشمند است به دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و واحدهای مجری ابلاغ نمایید.

**دکتر سید محمد کاظم نایینی**

**دبیر شورای عالی برنامه‌ریزی**

## آیین نامه آموزشی دوره‌های کاردانی، کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی پیوسته

مقدمه:

بیش از ۶ سال از اجرای آیین نامه آموزشی دوره‌های کاردانی و کارشناسی مصوب اسفندماه ۱۳۶۹ شورای عالی برنامه‌ریزی (نشریه ۱۰۱) می‌گذرد و این مدت، فرصت کافی بود تا نقاط ضعف و قوت آن بررسی و مورد توجه قرار گیرد.

براین اساس کمیسیون تدوین آیین نامه‌ها مأموریت یافت، تا با استفاده از نظرات دانشگاهها و کارشناسان مسایل آموزشی خصوصاً معاونین آموزشی دانشگاهها، آیین نامه مزبور را بررسی نموده برخی از مواد را اصلاح و تجدیدنظر و اشکالات آن را برطرف نماید. این کار صورت گرفت و آیین نامه جدید تدوین و جهت تصویب نهایی به شورای عالی برنامه‌ریزی پیشنهاد شد و شورای عالی برنامه‌ریزی طی جلسات ۳۱۶ الی ۳۳۹ خود آن را بررسی و اصلاح و سپس در جلسه ۳۳۹ به تصویب نهایی رسانید که بصورت متن پیوست جهت اجرا ابلاغ می‌شود.

این آیین نامه، مجموعه ضوابط و مقررات آموزشی مصوب حاکم بر آموزش عالی در مقاطع کاردانی، کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی پیوسته است که با هدف ایجاد هماهنگی در فعالیتهای آموزشی دانشگاهها و به منظور ارتقای کیفیت آموزشی تدوین یافته است.

لکن آنچه در نیل به این هدفها اهمیت بسیار دارد، نحوه اجرا و بکار بستن دقیق ضوابطی است که در آیین نامه، پیش‌بینی شده است و این مقصود فقط با هماهنگی مسئولان اجرایی ودانشگاهها، و همکاری استادان ودانشجویان متعهد حاصل خواهد شد.

با امید تحقق این همکاری و هماهنگی وتوجیه وتبیین این موضوع، تذکر چند نکته ضروری به نظر می‌رسد:

۱. در این آیین نامه، تنها به ذکر اصول اکتفا شده است. آنجا که ساکت است تصمیم‌گیری برعهده شورای آموزشی دانشگاه مربوط است لکن تغییر اصول و یا تفسیری مغایر با اصول آیین نامه، مجاز نیست واگر ابهامی در عبارت مشاهده شود رفع آن برعهده کمیسیون تدوین آیین نامه های شورای عالی برنامه‌ریزی است.

۲. مسئولیت اجرای این آیین نامه برعهده دستگاهها و مؤسسات آموزش عالی اعم از دانشگاهها، مجتمع‌های دانشگاهی، مرکز آموزش عالی، دانشکده هنر و دیگر انواع واحدهای آموزش عالی وابسته و تابعه وزارت فرهنگ و آموزش عالی، وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی است.

۳. مسئولان اجرایی، اساتید راهنما، مدرسان و دانشجویان، ملزومات اجرای این آیین نامه هستند. هر عملی که خلاف این آیین نامه در جایی صورت گیرد از درجه اعتبار ساقط است و آن عمل به هیچ وجه در جای دیگر قابل استناد نخواهد بود.

۴. لازم است دانشگاهها، دانشجویان را از آغاز تحصیل با مواد این آیین نامه آشنا سازند و به هنگام نام‌نویسی در نخستین نیمسال تحصیلی و ابتدای هر سال تحصیلی، اهم مواد آن را در اختیار دانشجویان قرار دهند.

۵. دانشگاهها موظفند با تعیین استاد راهنما، دانشجویان را درانتخاب واحدهای درسی و آشنایی کامل با اصول این آیین نامه یاری دهند. و ترتیبی برقرار سازند که انتخاب درس دانشجویان با مشورت و تأیید استاد راهنما صورت گیرد و استادان راهنما موظف باشند هر نکته‌ای را که در بهبود وضع تحصیلی و کشف ذوق علمی دانشجویان مؤثر است به آنان یادآوری نمایند.

۶. استادان دانشگاهها باید نهایت دقت و توجه را در تصحیح اوراق امتحانی دانشجویان مبذول دارند و در مهلت مقرر در آیین نامه، نمرات نهایی امتحانات دانشجویان را به آموزش تحویل نمایند. چه بی‌توجهی به این مهم، بخش قابل توجهی از آیین نامه آموزشی را معطل گذاشته احتمالاً موجب تضییع حقوق دانشجویان خواهد شد.

۷. چنانچه استادان محترم و مسئولان آموزشی آگاهند در برنامه‌های آموزشی مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی، ریزمواد و محتوای بسیاری از دروس پایه و بعضی از دروس اصلی برای چندین رشته یا گرایش تحصیلی هم خانو آموزشی مشترک است. مثل محتوای ریاضی ۱ و ۲ که برای تمام رشته‌های فنی و مهندسی، ریاضی فیزیک، کامپیوتر و آمار یکسان است، لازم است مسئولان آموزشی دانشگاهها با مشورت بخش کامپیوتر به این دروس مشترک کد واحد اختصاص دهند و دانشجویان را به طور مساوی در کلاسها تقسیم نمایند تا از امکانات آموزشی به نحو بهتر، بیشتر و به طور بهینه استفاده شود.

۸. کلیه دانشگاهها ملزم به اجرای دقیق و کامل برنامه‌های آموزشی مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی می‌باشد و هیچ تغییری در عنوانها، تعداد و محتوای دروس و تغییر در دروس پیشنهاد مجاز نیست. چنانچه استادان و گروههای آموزشی در این گونه موارد نظری داشته باشند، می‌توانند نظر خود را در این زمینه به شورای عالی برنامه‌ریزی پیشنهاد نمایند.

۹. درحالیکه نیاز کشور به نیروی انسانی متخصص و آرموده بسیار زیاد ولی امکانات آموزش عالی در کشور محدود است، برعهده دانشگاهها است که از امکانات آموزشی حداکثر استفاده را به عمل آورند تا بیاری خداوند متعال در آینده شاهد شکوفایی فرهنگی و رشد کیفی آموزش عالی در سطح کشور اسلامی خود باشیم.

در پایان وزارت فرهنگ و آموزش عالی امیدوار است باتصویب و ابلاغ این آیین‌نامه بسیاری از مشکلات دانشگاهها از لحاظ مقررات آموزشی برطرف شود. با این امید نظرات مجریان، استادان و دست اندرکاران آموزش عالی درخصوص نتایج حاصل از اجرای این آیین‌نامه، می‌تواند در جریان تجدید نظرهای بعدی، مورد استفاده و استناد قرار گیرد.

دکتر سید محمد رضا هاشمی گلپایگانی

وزیر فرهنگ و آموزش عالی

و رییس شورای عالی برنامه‌ریزی

## تعاریف

در این آیین‌نامه تعاریف زیر پذیرفته شده است.

### ۱. دانشگاه:

به همه دانشگاهها، مؤسسات آموزش عالی اعم از آموزشی و پژوهشی، روزانه و شبانه دولتی و غیردولتی «دانشگاه» گفته می‌شود.

### ۲. دانشکده:

دانشکده واحدی از یک دانشگاه است که در رده خاصی از علوم فعالیت دارد. مانند دانشکده علوم، دانشکده برق، دانشکده الهیات و نظایر آن.

### ۳. گروه آموزشی:

گروه آموزشی واحدی از یک دانشکده یا یک دانشگاه است، که در یک رشته خاص یا چند رشته متجانس فعالیت دارد. مانند گروه ریاضی، گروه معارف اسلامی و نظایر آن.

### ۴. گروه برنامه‌ریزی:

منظور از گروه برنامه‌ریزی یکی از گروههای نه‌گانه شورای عالی برنامه‌ریزی است که در وزارت فرهنگ و آموزش عالی استقرار دارند.

### ۵. گروه آزمایشی:

منظور از گروه آزمایشی یکی از گروههای آزمایشی سازمان سنجش آموزش کشور در امتحانات سراسری دانشگاهها است، که داوطلبان را برحسب رشته‌های انتخابی به گروههای خاص تقسیم می‌کند.

### ۶. دوره:

منظور از دوره در نظام آموزش عالی، مدت زمانی است که دانشجو وارد دانشگاه شده و در یک رشته خاص تحصیل می‌کند و در آن رشته فارغ التحصیل می‌شود. مانند دوره کاردانی، دوره کارشناسی و ... .

### ۷. اداره آموزش:

منظور از اداره آموزش و یک واحد اداری در یک دانشکده یا دانشگاه است که همه امور آموزشی مربوط به دانشجویان از قبیل نام‌نویسی، انتخاب واحد و انجام امتحانات و جمع‌آوری نمرات و اعلام نتایج برعهده دارد.

### ۸. استاد:

هر عضو هیأت علمی که مسئولیت تدریس دروس هنری، عملی در دانشگاه بر عهده دارد استاد نامیده می‌شود.

### ۹. رشته:

رشته یکی از شعب فرعی از گروههای علمی (علوم پزشکی، علوم انسانی، علوم پایه، فنی و مهندسی، کشاورزی، هنر، تربیت‌معلم و علمی - کاربردی) است که از لحاظ موضوع کاملاً مشخص و از دیگر موضوعات متمایز بوده و حداقل به یک کارآیی مشخص می‌انجامد. دروس مشترک در دو رشته متفاوت، نباید از ۳۰ درصد کل واحدها در هر دو رشته تجاوز کند.

### ۱۰. گرایش:

هریک از شعب یک رشته که ناظر بر یک تخصص باشد، گرایش نامیده می‌شود. اختلاف دروس در دو گرایش از یک رشته نباید از ۷ درصد کل واحدهای رشته کمتر و از ۳۰ درصد کل واحدها بیشتر باشد.

## فصل اول - شرایط ورود و نام‌نویسی

### شرایط ورود

**ماده ۱-** شرایط ورود در دوره‌های کاردانی، کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته)، کارشناسی‌ارشد پیوسته و دوره‌های دکتری عمومی پزشکی، داروسازی، داندانپزشکی و دامپزشکی، اعم از دوره‌های روزانه و شبانه به شرح زیر است:

۱. مجاز بودن به تحصیل از نظر قوانین و مقررات جاری کشور و داشتن شرایط عمومی ورود به آموزش عالی، برابر مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی.

۲. داشتن گواهینامه پایان دوره متوسطه از داخل یا خارج کشور، مورد تأیید وزارت آموزش و پرورش (باتوجه به نظام جدید آموزش متوسطه) یا برابر آن برای آموزشهای حوزوی (مطابق مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی) و با داشتن گواهینامه دوره کاردانی برای ورود به دور کارشناسی ناپیوسته که حسب مورد به تأیید وزارت فرهنگ و آموزش عالی یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی رسیده باشد.

۳. پذیرفته شدن در آزمون ورودی.

۴. سپردن تعهد خدمت براساس ضوابط قانون آموزش رایگان یا پرداخت شهریه مطابق تعرفه و مقرراتی که از طریق مراجع ذیربط صادر می شود.

**تبصره الحاقی به ماده ۱ در مورد دانشجویان شبانه مصوب جلسه ۳۴۷ شورای عالی برنامه‌ریزی مورخ ۱۳۷۶/۷/۲۷:**  
به هنگام نام‌نویسی، در هر نیمسال تحصیلی، پرداخت شهریه به دو صورت ثابت و متغیر، برابر تعرفه‌های مصوب هیأت امنای دانشگاه یا مراجع قانونی، برای دانشجویان شبانه و پیام نور، علاوه بر سایر شرایط الزامی است.

### نام‌نویسی

**ماده ۲-** پذیرفته‌شدگان آزمون ورودی، موظفند در مهلت‌هایی که توسط دانشگاه اعلام می‌شود، برای نام‌نویسی و انتخاب واحد مراجعه نمایند. عدم مراجعه برای نام‌نویسی در نخستین نیمسال تحصیلی پس از اعلام نتایج آزمون، انصراف از تحصیل تلقی خواهد شد.

**ماده ۳-** دانشجو موظف است در هر نیمسال، در زمانی که دانشگاه اعلام می‌کند، برای ادامه تحصیل و انتخاب واحد به اداره آموزش دانشگاه مراجعه کند. عدم مراجعه دانشجو برای نام‌نویسی بدون اطلاع و عذر موجه، در یک نیمسال، بمنزله انصراف از تحصیل است. در صورت تأخیر و یا عذر موجه، حق انتخاب واحد و ادامه تحصیل را در آن نیمسال ندارد. ولی این نیمسال جزء مدت مجاز تحصیل وی محسوب می‌شود.

**تبصره -** دانشجو موظف است عذر موجه خود را در خودداری از نام‌نویسی و دلایل مستند، به طور مکتوب در اولین ماه بعد از آغاز هر نیمسال تحصیلی، به اداره امور آموزش دانشگاه اطلاع دهد.

### منع تحصیل همزمان

**ماده ۴-** دانشجو در یک زمان حق نام‌نویسی و ادامه تحصیل در بیش از یک رشته و هر رشته بیش از یک گرایش در یک یا چند دانشگاه را نخواهد داشت. در صورت تخلف، از ادامه تحصیل در یکی از رشته‌های انتخابی به تشخیص کمیسیون بررسی موارد خاص وزارت، محروم و سوابق تحصیلی وی باطل اعلام می‌شود و دانشجو در این حال موظف است کلیه هزینه‌های مربوط به رشته حذف شده را مطابق تعرفه‌های تعیین شده به دانشگاه ذیربط بپردازد.

**تبصره -** دانشجویان ممتاز (استعدادی درخشان)، از شمول این ماده مستثنی هستند. تعریف دانشجوی ممتاز، و ضوابط اجرایی این تبصره، توسط شورای هدایت استعدادهای درخشان در آموزش عالی تعیین و ابلاغ می‌شود.

## فصل دوم - نظام آموزشی

### تعریف واحد درسی

**ماده ۵ -** آموزش در تمام دانشگاههای کشور مبتنی بر نظام واحدی است.

در نظام واحدی، ارزش هر درس با تعداد واحدهای آن درس سنجیده می شود و قبولی یا عدم قبولی دانشجو در یک درس، به همان درس محدود است.

هر واحد درس، مقدار یا میزان درسی است که مفاد آن به صورت نظری ۱۶ ساعت، عملی (یا آزمایشگاهی) ۳۲ ساعت، کارگاهی (یا عملیات میدانی) ۴۸ ساعت، کارآموزی و کارورزی (با کار در عرصه) ۶۴ ساعت، در طول یک نیمسال تحصیلی (یا دوره تابستانی) و طبق برنامه مصوب شورای عالی برنامه ریزی تدریس می شود. درمورد رشته هایی که دارای پروژه هستند مدت اجرای پروژه متناسب با واحد آن، توسط استاد مربوط تعیین می شود.

### سال تحصیلی

**ماده ۶ -** هر سال تحصیلی مرکب از دو نیمسال تحصیلی و عنداللزوم یک دوره تابستانی است و هر نیمسال تحصیلی شامل ۱۶ هفته و هر دوره تابستانی شامل ۶ هفته آموزش است.

**تبصره -** مدت امتحانات پایانی نیمسال یا پایان دوره تابستانی جزو مدت آموزش محسوب نمی شود.

### حدود اختیارات دانشگاه در مورد برنامه درسی

**ماده ۷ -** تمام دانشگاهها موظفند برنامه های درسی مصوب شورای عالی برنامه ریزی را اجرا نمایند.

ترتیب دروس با رعایت پیشنیازها، روش تدریس، و جابه جا کردن ریز مواد و طرح مطالب جدید در یک درس و انتخاب منابع برعهده دانشگاهها است.

### دروس انتخابی

**ماده ۸ -** دانشگاهها می توانند در هر رشته به تشخیص گروه مربوط تعدادی از دروس مرتبط با رشته را تعیین و به عنوان دروس انتخابی به دانشجویان ارائه دهند. مشروط بر آنکه تعداد واحدها از سقف مجاز در هر رشته تجاوز نکند.

### ساعات حل تمرین

**ماده ۹ -** دانشگاهها می توانند، در صورت لزوم، به تشخیص گروه آموزشی، در هر رشته از دوره های کارشناسی، تا ۲۰ ساعت، در دوره های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته تا ۱۰ ساعت به عنوان حل تمرین به ساعات تدریس رشته، در طول دوره بیفزایند.

## فصل سوم - واحدهای درسی و طول مدت تحصیل

### تعداد واحدها

**ماده ۱۰-** تعداد واحدهای درسی لازم برای گذراندن هریک از دوره‌های تحصیلی به شرح زیر است:

دوره‌های کاردانی بین ۶۸ تا ۷۲ واحد.

دوره‌های کارشناسی پیوسته غیر از رشته‌های فنی و مهندسی: ۱۳۰ تا ۱۳۵ واحد.

دوره‌های کارشناسی پیوسته فنی و مهندسی: ۱۳۰ تا ۱۴۰ واحد.

دوره‌های کارشناسی ناپیوسته: ۶۷ تا ۷۰ واحد.

دوره‌های کارشناسی ارشد پیوسته: ۱۷۲ تا ۱۸۲ واحد.

**ماده ۱۱-** هر دانشجو می‌تواند در هر نیمسال تحصیلی حداقل ۱۲ و حداکثر ۲۰ واحد درسی را انتخاب کند.

**تبصره ۱-** در آخرین نیمسال تحصیلی، دانشجو از رعایت شرط انتخاب حداقل ۱۲ واحد معاف است.

**تبصره ۲-** در صورتیکه دانشجو برای فراغت از تحصیل تنها یک درس باقیمانده داشته باشد، با نظر دانشگاه و تأیید استاد

مربوطه، می‌تواند امتحان آن درس را در طول نیمسال از طریق معرفی به استاد بگذراند.

**تبصره ۳-** اگر دانشجویی در یک نیمسال میانگین کل نمراتش حداقل ۱۷ باشد می‌تواند با نظر دانشگاه در نیمسال بعد

حداکثر تا ۲۴ واحد درسی را انتخاب کند.

**تبصره ۴-** در مواردی که دانشجو برای فراغت از تحصیل حداکثر ۲۴ واحد باقی داشته باشد، حتی اگر مشروط باشد، با نظر

دانشگاه، می‌تواند تمامی واحدهای باقی مانده را در یک نیمسال انتخاب کند.

**تبصره ۵-** تعداد واحدهای انتخابی در دوره تابستانی حداکثر ۶ واحد درسی است.

**تبصره الحاقی به ماده ۱۱ در مورد دانشجویان شبانه مصوب جلسه ۳۴۷ شورای عالی برنامه‌ریزی مورخ ۱۳۷۶/۷/۲۷:**

حداقل واحد انتخابی برای دانشجویان شبانه در هر نیمسال تحصیلی، ۱۰ واحد است و در آخرین نیمسال تحصیلی دانشجو از

رعایت شرط انتخاب حداقل واحد، معاف است.

### دروس پیشنهادی

**ماده ۱۲-** آن دسته از پذیرفته‌شدگان آزمون سراسری ورودی دانشگاهها در دوره‌های کاردانی، کارشناسی و کارشناسی ارشد

پیوسته در همه رشته‌های تحصیلی که نمره خام امتحان آنها، در آزمون ورودی، در یک یا چند درس، به تشخیص شورای

آموزشی دانشگاه پذیرنده، از حد نصاب معینی کمتر باشد، موظفند حسب نیاز رشته دروسی را که آن دانشگاه تعیین می‌کند

به عنوان دروس جبرانی یا (پیشنیز دانشگاهی) علاوه بر دروس مندرج در برنامه مصوب بگذرانند.

**تبصره ۱ -** تعیین نوع درس، تعداد واحد، ریز مواد، نحوه ارائه، و زمان تدریس دروس پیشنهادی دانشگاهی برعهده شورای

آموزشی دانشگاه پذیرنده است.

**تبصره ۲-** سازمان سنجش آموزش کشور، موظف است پس از اعلام نتایج آزمون ورودی، کارنامه پذیرفته‌شدگان مشتمل

بر نمره خام آنها را در هر یک از مواد امتحانی در اختیار دانشگاههای ذی‌ربط قرار دهد.

**تبصره ۳-** ارائه دروس پیشنهادی دانشگاهی و چگونگی اجرای آنها در دانشگاهها، از هر حیث، مانند دروس دانشگاهی و تابع

مقررات آموزش عالی است.

نمره این دروس در کارنامه دانشجو ثبت و در میانگین نمرات پایان نیمسال و همچنین در میانگین کل نمرات دانشجو،

محاسبه می‌شود و در مشروطی، قبولی یا ردی دانشجو نیز تأثیر دارد.



**تبصره ۴-** به حداکثر طول دوره تحصیل دانشجویانی که حداقل ۸ واحد از دروس پیشنهاد دانشگاهی را گذارنده باشند، یک نیمسال تحصیلی افزوده می‌شود.

#### طول دوره

**ماده ۱۳-** حداکثر مدت مجاز تحصیل در دوره های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته ۳ سال و در دوره های کارشناسی پیوسته ۶ سال است. در صورتی که دانشجو نتواند واحدهای دوره را در حداکثر مدت مجاز تحصیل با موفقیت بگذراند از دانشگاه مربوط اخراج می‌شود.

**تبصره الحاقی به ماده ۱۱ در مورد دانشجویان شبانه مصوب جلسه ۳۴۷ شورای عالی برنامه‌ریزی مورخ ۱۳۷۶/۷/۲۷:**  
حداکثر مدت مجاز تحصیل در دوره‌های شبانه، برای دوره‌های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته، ۳/۵ سال و برای دوره‌های کارشناسی پیوسته، ۷ سال است.

## فصل چهارم - حضور و غیاب

### حضور در جلسات درس

**ماده ۱۴-** حضور دانشجو در تمام جلسات مربوط به هر درس الزامی است و ساعات غیبت دانشجو در هر درس نباید از ۳/۱۶ مجموع ساعات آن درس تجاوز کند. در غیر اینصورت نمره دانشجو در آن درس صفر محسوب می‌شود.

**تبصره ۱-** در صورتیکه غیبت دانشجو در هر درس بیش از ۳/۱۶ باشد ولی غیبت او موجه تشخیص داده شود، آن درس حذف می‌شود. در این حال رعایت حد نصاب ۱۲ واحد در طول نیمسال برای وی الزامی نیست. ولی نیمسال مذکور به عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می‌شود.

**تبصره ۲-** غیبت در جلسات دو هفته اول هر درس، به دلیل حذف و اضافه یا به هر دلیل دیگر مجاز نیست و در صورت پیشامد جزء ۳/۱۶ غیبت مجاز دانشجو محسوب می‌شود.

### غیبت در امتحان

**ماده ۱۵-** غیبت غیر موجه در امتحان هر درس به منزله گرفتن نمره صفر در امتحان آن درس است و غیبت موجه در امتحان هر درس موجب حذف آن درس می‌گردد.

**ماده ۱۶-** تشخیص موجه بودن غیبت در جلسات درس و در امتحان برعهده شورای آموزشی دانشگاه یا کمیته منتخب آن شورا است.

## فصل پنجم - حذف و اضافه

**ماده ۱۷-** دانشجو می‌تواند در هر نیمسال تحصیلی، فقط در مهلت کمتر از دو هفته، پس از شروع نیمسال تحصیلی حداکثر دو درس دیگر انتخاب یا دو درس انتخابی خود را حذف یا دو درس انتخابی خود را با دو درس دیگر جابه‌جا نماید، مشروط بر آنکه تعداد واحدهای انتخابی وی از حد مقرر تجاوز نکند.

**ماده ۱۸-** در صورت اضطرار، دانشجو می‌تواند تا ۵ هفته به پایان نیمسال تحصیلی مانده، فقط یکی از درس‌های نظری خود را با تأیید گروه آموزشی مربوط حذف کند، مشروط بر آنکه اولاً غیبت دانشجو در آن درس بیش از ۳/۱۶ مجموع ساعات آن درس نباشد و ثانیاً، تعداد واحدهای باقیمانده وی از ۱۲ واحد کمتر نشود.

**ماده ۱۹-** حذف کلیه درس‌های اخذ شده در یک نیمسال، تنها در صورتی مجاز است که بنا به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه، دانشجو قادر به ادامه تحصیل در آن نیمسال نباشد. در این صورت نیمسال مزبور جزء حداکثر مجاز تحصیل دانشجو محسوب خواهد شد.

## فصل ششم - ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو

### معیارهای ارزیابی

**ماده ۲۰-** ارزیابی پیشرفت دانشجو در هر درس براساس میزان حضور و فعالیت در کلاس، انجام تکالیف درسی و نتایج امتحانات بین نیمسال و پایان نیمسال صورت می‌گیرد و استاد هر درس مرجع ارزیابی دانشجو در آن درس است.

**تبصره -** برگزاری امتحان پایان نیمسال برای هر درس الزامی است.

**ماده ۲۱-** معیار ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو نمره درس است و نمرات دانشجو در هر درس به صورت عددی بین صفر تا بیست تعیین می‌شود.

**ماده ۲۲-** حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۰ است. دانشجویی که در هر یک از دروس الزامی مردود شود، در اولین فرصت، ملزم به تکرار آن است. با این حال نمرات کلیه دروس اعم از قبولی و ردی در کارنامه دانشجو ثبت و در محاسبه میانگین منظور می‌شود.

**تبصره -** اگر دانشجویی در یک درس اختیاری مردود شد، به جای آن درس می‌تواند از جدول دروس انتخابی در برنامه مصوب، درس دیگری را انتخاب کند.

### درس ناتمام

**ماده ۲۳-** در موارد استثنایی، نمره تمرین دبیری، کارآموزی و کارورزی، عملیات صحرائی، کار در عرصه و دروسی که در برنامه آموزشی مصوب، توأم با پروژه ارائه می‌شود، در صورتی که به تشخیص استاد و تأیید گروه آموزشی مربوط، تکمیل آنها در طول یک نیمسال تحصیلی میسر نباشد، ناتمام تلقی می‌گردد. نمره ناتمام باید حداکثر تا پایان نیمسال بعد به نمره قطعی تبدیل گردد.

### اعلام نمرات

**ماده ۲۴-** استاد موظف است گزارش نمره نهایی هر درس را حداکثر ظرف ۱۰ روز پس از برگزاری امتحان آن درس به اداره آموزش دانشکده یا واحد مربوط تسلیم نماید.

**ماده ۲۵-** اداره آموزش هر دانشکده یا واحد ذی‌ربط در هر دانشگاه موظف است نمرات دانشجویان را حداکثر تا دو هفته پس از برگزاری آخرین امتحان هر نیمسال و بعد از رسیدگی به اعتراضات دانشجویان و رفع اشتباهات احتمالی، به آموزش کل دانشگاه تسلیم نماید.

**تبصره -** نمره پس از اعلام به آموزش کل دانشگاه غیر قابل تغییر است.

### میانگین نمرات

**ماده ۲۶-** در پایان هر نیمسال تحصیلی، میانگین نمرات دانشجو در آن نیمسال و میانگین کل نمرات او تا پایان آن نیمسال در پایان دوره تحصیلی، میانگین کل نمرات دانشجو، محاسبه و در کارنامه وی ثبت می‌شود.

**تبصره ۱-** برای محاسبه میانگین نمرات، تعداد واحدهای هر درس در نمره آن درس ضرب می‌شود و مجموع حاصل ضربها در تمام دروسی که دانشجو برای آنها نمره گرفته است (اعم از ردی یا قبولی) بر تعداد کل واحدهای اخذ شده تقسیم می‌شود.

**تبصره ۲-** دوره تابستانی، به عنوان نیمسال تحصیلی محسوب نمی‌شود. نمرات دروسی که دانشجوی در دوره تابستانی می‌گذراند، تنها در محاسبه میانگین کل دانشجوی محسوب می‌شود. به همین نحو نمرات دانشجوی، در نیمسالی که الزاماً کمتر از ۱۲ واحد انتخاب می‌کند، و کسر بودن واحدها خارج از اراده اوست نیز مانند دروس تابستانی در میانگین کل او محاسبه می‌شود، ولی آن نیمسال جزء حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجوی محسوب خواهد شد.

#### نام نویسی مشروط

**ماده ۲۷-** میانگین نمرات دانشجوی در هیچ نیمسال تحصیلی نباید کمتر از ۱۲ باشد، در غیر این صورت، نام‌نویسی دانشجوی در نیمسال بعد، به صورت مشروط خواهد بود.

**تبصره -** هر دانشگاه موظف است موضوع مشروط بودن دانشجوی را هر بار به وی، کتباً اطلاع دهد و یک نسخه از آن را در پرونده دانشجوی ضبط نماید. با این وصف قصور در اخطار به وی از طرف دانشگاه و یا اظهار بی‌اطلاعی دانشجوی از این امر، مانعی در اجرای مقررات نخواهد بود.

**ماده ۲۸-** دانشجویی که به صورت مشروط نام‌نویسی می‌کند، جز در آخرین نیمسال تحصیلی حق انتخاب بیش از ۱۴ واحد درسی در آن نیمسال را ندارد.

#### اخراج دانشجوی مشروط

**ماده ۲۹-** در صورتی که میانگین نمرات دانشجوی در دوره‌های کارشناسی و کارشناسی ارشد پیوسته در سه نیمسال متوالی یا ۴ نیمسال متناوب و در دوره‌های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته در دو نیمسال تحصیلی، اعم از متوالی یا متناوب، کمتر از ۱۲ باشد در هر مرحله‌ای که باشد، از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

**ماده ۳۰-** (اصلاحی با عنایت به بخشنامه ۲/۲۲۲۲۰ مورخ ۸۰/۱۲/۱ و نامه شماره ۲/۲۳۹۱۲۵ مورخ ۹۱/۱۲/۲۰):

دانشجویی که به علت مشروط شدن یا به هر دلیل دیگر از ادامه تحصیل در دوره کارشناسی محروم یا منصرف می‌شود، در صورتیکه حداقل ۷۰ واحد درسی را با نمره قبولی و میانگین دروس گذرانده ۱۲ و بالاتر گذرانده باشد، می‌تواند مدرک کاردانی در همان رشته دریافت کند.

**تبصره (اصلاحی با عنایت به بخشنامه ۲/۲۲۲۲۰ مورخ ۸۰/۱۲/۱)** - صدور مدرک کاردانی حسب تقاضای دانشجوی و صرفنظر از وجود دوره کاردانی مصوب در آن رشته، یا مجری بودن دانشگاه صادرکننده مدرک کاردانی صورت می‌گیرد.

**ماده ۳۱-** دانشجویی که به دلیل مشروط شدن بیش از حد، از ادامه تحصیل محروم می‌شود، در صورت انجام یا لغو تعهداتی که در دوران تحصیل سپرده است، می‌تواند برای تحصیل مجدد، در آزمون سراسری شرکت کند و در صورت قبولی، در رشته مورد علاقه خود ادامه تحصیل دهد.

دانشگاه پذیرنده می‌تواند، واحدهایی را که دانشجوی در رشته قبلی گذرانده است، با برنامه رشته جدید تطبیق داده و طبق ضوابط این آیین

#### شمول آیین‌نامه به دوره کارشناسی ارشد پیوسته

**ماده ۳۲-** دانشجوی دوره کارشناسی ارشد پیوسته، در طول تحصیل تا سقف واحدهای قابل قبول دوره کارشناسی (۱۳۵ تا ۱۴۰) تابع مقررات این آیین‌نامه است و در دوس تخصصی، پروژه و پایان‌نامه که در برنامه مصوب با علامت ستاره مشخص شده‌اند تابع آیین‌نامه کارشناسی ارشد ناپیوسته خواهد بود.

## فصل هفتم - مرخصی تحصیلی و انصراف از تحصیل

### مرخصی تحصیلی

**ماده ۳۳-** دانشجو می‌تواند در هر یک از دوره‌های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته حداکثر برای یک نیمسال تحصیلی و در دوره کارشناسی پیوسته برای ۲ نیمسال متوالی یا متناوب از مرخصی تحصیلی استفاده کند.

**تبصره -** مدت مرخصی تحصیلی، جزء حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجو در هر دوره محسوب می‌شود.

**تبصره الحاقی به ماده ۱۱ در مورد دانشجویان شبانه مصوب جلسه ۳۴۷ شورای عالی برنامه‌ریزی مورخ ۱۳۷۶/۷/۲۷:**

دانشجویان دوره شبانه می‌توانند در هر یک از دوره‌های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته حداکثر برای ۲ نیمسال و در دوره‌های کارشناسی پیوسته حداکثر برای ۴ نیمسال، متوالی یا متناوب، از مرخصی تحصیلی استفاده نمایند.

**ماده ۳۴-** تقاضای مرخصی تحصیلی باید به صورت کتبی، حداقل دو هفته قبل از شروع نام‌نویسی هر نیمسال، توسط دانشجو به اداره آموزش دانشکده یا دانشگاه تسلیم گردد.

**تبصره -** اداره آموزش موظف است پس از کسب نظر از گروه آموزشی ذیربط قبل از اتمام مهلت نام‌نویسی هر نیمسال، موافقت یا عدم موافقت با درخواست دانشجو را کتباً به وی ابلاغ نماید.

### انصراف از تحصیل

**ماده ۳۵-** ترک تحصیل بدون کسب اجازه از دانشگاه محل تحصیل، انصراف از تحصیل محسوب می‌شود و دانشجوی منصرف از تحصیل، حق ادامه تحصیل ندارد.

**تبصره -** در موارد استثنایی، که دانشجو ترک تحصیل خود را موجه می‌داند، باید دلایل آن را حداقل یک ماه قبل از پایان همان نیمسال به دانشگاه ارائه دهد. در صورت تأیید موجه بودن ترک تحصیل توسط دانشگاه آن نیمسال جزء مرخصی تحصیلی دانشجو محسوب می‌شود.

**ماده ۳۶-** دانشجویی که بخواهد از تحصیل منصرف شود، باید درخواست انصراف خود را شخصاً به اداره آموزش دانشگاه تسلیم نماید. این دانشجو مجاز است فقط برای یک بار در فاصله یک ماه از تاریخ درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد. پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می‌شود و دانشجو پس از آن، حق ادامه تحصیل در آن دوره را ندارد.

**تبصره ۱-** دانشجوی منصرف از تحصیل موظف است به کلیه تعهداتی که در دوران تحصیل سپرده است، عمل کند.

**تبصره ۲-** تحصیل مجدد دانشجوی منصرف از تحصیل موقوف به شرکت و قبولی در آزمون سراسری براساس ضوابط مربوط است.

### مرخصی تحصیلی همسر دانشجوی بورسیه و همسر کارکنان دولت

**ماده ۳۷-** دانشجویی که به عنوان همسر یکی از کارکنان دولت، یا همسر یکی از دانشجویان بورسیه، به عنوان همراه، به خارج از کشور اعزام می‌شود، می‌تواند با ارائه حکم مأموریت همسر و به تشخیص و تأیید شورای آموزشی دانشگاه، علاوه بر استفاده از میزان مرخصی استحقاقی در طول دوره تحصیلی، تا ۴ سال دیگر نیز از مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات بهره‌مند گردد.

فصل هشتم و نهم – انتقال و میهمان (مواد ۳۸ تا ۵۴) (اصلاحی با عنایت به آیین نامه شماره ۱۸۵۰۳/و، مصوب مورخ ۸۹/۷/۱۰ وزارت علوم، تحقیقات و فناوری)

\* آیین نامه میهمانی و انتقال دانشجویان دوره کاردانی و کارشناسی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی دولتی و غیر دولتی

\* اصلاحیه آیین نامه میهمانی و انتقال دانشجویان

## فصل دهم - تغییر رشته

**ماده ۵۵-** دانشجوی در طول دوران تحصیل در مقطع کاردانی و کارشناسی می‌تواند، با داشتن شرایط زیر و موافقت گروه آموزشی ذیربط از یک رشته به رشته دیگر در یک گروه آزمایشی و همان دانشگاه تغییر رشته دهد:

۱. ادامه تحصیل متقاضی در رشته قبلی از نظر مقررات آموزشی بلامانع باشد.

۲. حداقل ۱/۶ و حداکثر ۲/۳ واحدهای دوره را گذرانده باشد.

۳. نمره آزمون ورودی متقاضی از نمره آزمون پایین‌ترین فرد پذیرفته شده در سهمیه و رشته مورد تقاضا در همان سال کمتر نباشد.

۴. باتوجه به حداکثر مدت مجاز تحصیل، امکان گذراندن واحدهای درسی مورد نیاز در رشته جدید را داشته باشد.

**تبصره ۱-** تغییر رشته دانشجویانی که به دستگاه‌های اجرایی خاص تعهد دارند، با رعایت کلیه شرایط این ماده و اعلام موافقت دستگاه اجرایی ذیربط امکان‌پذیر است.

**تبصره ۲-** تغییر رشته به رشته‌هایی که در ضوابط گزینش آنها شرایط خاص پیش‌بینی شده است، موکول به اجرای شرایط مربوط است.

**تبصره ۳-** دانشجوی در هر یک از مقاطع تحصیلی، تنها یک بار می‌تواند تغییر رشته دهد.

**ماده ۵۶-** تغییر رشته در مقاطع تحصیلی هم سطح، صورت می‌گیرد. در غیر این صورت، فقط از مقطع بالاتر به مقطع پایین‌تر، امکان‌پذیر است.

**ماده ۵۷-** در صورت موافقت با تقاضای تغییر رشته، دانشجوی موظف است در اولین فرصت در رشته جدید نام‌نویسی کند و پس از نام‌نویسی، دانشجوی حق بازگشت به رشته قبلی را ندارد.

**تبصره -** اقدام نکردن دانشجوی به نام‌نویسی در رشته جدید در وقت معین به منزله انصراف از تغییر رشته تلقی می‌شود و حق تغییر رشته تا پایان دوره از وی سلب می‌شود.

**ماده ۵۸-** دروسی که دانشجوی در رشته قبلی گذرانده است در گروه آموزشی رشته جدید بررسی و معادل‌سازی می‌شود و فقط دروسی از وی پذیرفته می‌شود که به تشخیص گروه آموزشی، با دروس رشته جدید اشتراک محتوایی داشته باشد و نمره هر یک از آن دروس نیز از ۱۲ کمتر نباشد.

**تبصره ۱-** دروس پذیرفته‌شده در کارنامه دانشجوی ثبت و نمرات آنها در محاسبه میانگین کل منظور می‌شود، ولی نمرات دروس پذیرفته نشده، بدون احتساب در میانگین، در کارنامه دانشجوی باقی می‌ماند. در این حال، چنانچه میانگین کل واحدهای پذیرفته نشده او کمتر از ۱۲ باشد، جمعاً به عنوان یک نیمسال مشروطی برای دانشجوی در رشته جدید منظور می‌شود.

**تبصره ۲-** در صورتی که تعداد واحدهای دروس پذیرفته نشده دانشجوی، در حدی باشد که امکان گذراندن واحدهای موردنیاز رشته جدید را در طول مدت مجاز تحصیل، از وی سلب کند، با تقاضای تغییر رشته او موافقت نمی‌شود.

## تغییر رشته اضطراری

**ماده ۵۹-** چنانچه دانشجوی به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه در دوران تحصیل، دچار بیماری یا سانحه‌ای گردد که توانایی ادامه تحصیل در آن رشته و یا امکان بهره‌گیری از کارآیی حاصل از آن را طبق جداول نقص عضو از دست بدهد، می‌تواند با رعایت سایر مقررات به رشته دیگری متناسب با رشته خود در همان گروه آزمایشی که از لحاظ نمره آزمون ورودی نزدیکترین نمره را دارد، تغییر رشته دهد. در این حال دانشجوی از رعایت شرایط موضوع ماده ۵۵ (باستثنای بند ۱) و ماده ۵۷ معاف خواهد بود.



**تبصره -** در مواردی که دانشجو به دلایل نقص عضو و بیماری، توانایی ادامه تحصیل در هیچ یک از رشته‌های گروه آزمایشی مربوط را نداشته باشد، کمیسیون آموزشی دانشگاه پس از بررسی کامل مسأله، نسبت به تغییر رشته دانشجو به رشته‌ای در گروه آزمایشی دیگر تصمیم می‌گیرد.

**تبصره الحاقی (مصوبه شماره ۱۱۳/۲۴۳۹ مورخ ۱۳۷۹/۱۰/۴)** - در مواردی که ایجاب می‌کند یک دانشجو ضمن انتقال از یک مؤسسه به مؤسسه دیگر الزاماً تغییر رشته دهد، انتقال توأم با تغییر رشته امکان‌پذیر است. مشروط بر آنکه دانشجو شرایط انتقال و تغییر رشته توأم را داشته باشد و هردو کار بطور همزمان صورت گیرد. در حالتی که رشته موردنظر در مبدأ نباشد دانشجو منتقل می‌شود و بعد تغییر رشته می‌دهد. تغییر رشته در دانشگاه مقصد نیاز به تأیید و موافقت دانشگاه مبدأ ندارد.

**ماده ۶۰-** دانشجویان دوره دکتری پزشکی عمومی، دندانپزشکی، داروسازی و دامپزشکی یا دوره‌های کارشناسی‌ارشد پیوسته، که به دلایلی از تحصیل در دوره مربوط منع شده‌اند، در صورتی که حداقل واحدهای معادل دوره کاردانی یا کارشناسی را گذرانده باشند، با تصویب شورای آموزشی دانشگاه و با احتساب واحدهایی که گذرانده‌اند، می‌توانند به یکی از رشته‌های گروه پزشکی یا یکی از رشته‌های مرتبط با آن در گروه دیگر، درمقاطع کاردانی یا کارشناسی، تغییر رشته دهند و پس از تطبیق واحدهای گذرانده شده، در رشته جدید، به ادامه تحصیل بپردازند.

**تبصره -** در صورتی که دانشگاه مبدأ، فاقد رشته متناسب برای تغییر رشته این گونه دانشجویان باشد، شورای آموزشی دانشگاه نظر خود را دایر بر تغییر رشته دانشجو، حسب مورد به معاونت آموزشی وزارت فرهنگ و آموزش عالی یا معاونت آموزشی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی اعلام می‌کند، تا دانشجو را در یکی از دانشگاه‌های دیگر جایابی نمایند.

**ماده ۶۱-** متقاضی تغییر رشته باید درخواست خود را همراه مدرک لازم، حداقل ۶ هفته پیش از شروع نیمسال تحصیلی به اداره آموزش دانشگاه در محل تحصیل خود تسلیم نماید.

**ماده ۶۲-** تغییر رشته از مقطع کارشناسی به مقطع کاردانی بلامانع است. در این حال برای این گونه دانشجویان، حداکثر مدت مجاز تحصیل بر مبنای دوره کاردانی محاسبه و به ازای هر ۲۰ واحد از دروس پذیرفته شده دانشجو یک نیمسال تحصیلی از طول تحصیل وی کاسته می‌شود.

## فصل یازدهم - پذیرش واحدهای درسی

ماده ۶۳- معادل سازی و پذیرش دروسی که قبول شدگان آزمون سراسری قبلاً در دانشگاه‌ها یا دیگر مقاطع تحصیلی گذرانده :

۱. دانشجویان با توجه به سوابق تحصیلی خود مجاز به شرکت در آزمون ورودی رشته جدید باشد.
۲. دانشگاه قبلی و مدارک تحصیلی آن مورد تأیید وزارت فرهنگ و آموزش عالی یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی باشد.
۳. تحصیل دانشجویان در دانشگاه قبلی مطابق برنامه مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی باشد.
۴. محتوای آموزشی دروس گذرانده شده دانشجویان با دروس رشته جدید به تشخیص گروه آموزشی اشتراک محتوایی داشته و نمره هر یک از دروس از ۱۲ کمتر نباشد.

**تبصره ۱-** معادل سازی و پذیرفتن دروس توسط گروه‌های آموزشی ذی ربط در دانشگاه پذیرنده انجام می‌شود.  
**تبصره ۲-** نمرات دروس پذیرفته شده از دانشجویان در محاسبه میانگین نیمسال محسوب نمی‌شود ولی در محاسبه میانگین کل دانشجویان محسوب خواهد شد.

**تبصره ۳-** به ازاء هر ۲۰ واحد از دروس پذیرفته شده دانشجویان یک نیمسال تحصیلی از حداکثر مدت مجاز تحصیل وی کاسته می‌شود.

## فصل دوازدهم - فراغت از تحصیل

**ماده ۶۴-** دانشجویی که کلیه واحدهای درسی یکی از دوره‌های کاردانی، کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی پیوسته را طبق برنامه مصوب و براساس مقررات این آیین‌نامه با موفقیت گذرانده باشد، فارغ‌التحصیل آن دوره شناخته می‌شود.

**تبصره ۱-** تاریخ فراغت از تحصیل، روزی است که آخرین نمره درسی دانشجوی توسط استاد به اداره آموزش دانشکده یا دانشگاه تحویل می‌شود.

**تبصره ۲-** باتوجه به تبصره ۱ و رعایت دقیق ماده ۲۴ ضرورت دارد، هر دانشگاه در هر نیمسال، زمان خاصی را برای اعلام فراغت از تحصیل دانشجویان تعیین و مقدمات آن را فراهم سازد.

**ماده ۶۵-** (اصلاحی با عنایت به بند ۲ بخشنامه ۲/۱۶۸۹۷ مورخ ۸۶/۹/۲۵):

به آندسته از دانشجویانی که بعد از تاریخ ۸۶/۶/۳۱ تمامی واحدهای درسی دوره را گذرانده‌اند ولی میانگین کل آنها بالاتر از ۱۰ و کمتر از ۱۲ است اجازه داده می‌شود حداکثر طی دو نیمسال تحصیلی تعدادی از دروس دوره را که قبلاً با نمره کمتر از ۱۲ گذرانده‌اند با پرداخت هزینه‌ای معادل شهریه دوره‌های شبانه (نوبت دوم) برای جبران میانگین کل خود مجدداً انتخاب کرده و بگذرانند. در این صورت نمرات دروس تکراری علاوه بر نمرات قبلی، در کارنامه دانشجو ثبت و در محاسبه میانگین کل نمرات او محسوب می‌شود.

در صورتیکه اینگونه دانشجویان بعد از دو نیمسال تحصیلی موفق به جبران میانگین کل نشوند صرفاً می‌توانند گواهینامه گذراندن واحدهای درسی دوره را دریافت نمایند.

**تبصره ۱-** دانشجویی که نتواند یا نخواهد از مقررات مذکور در این ماده استفاده کند یا علی‌رغم استفاده از آن نتواند کمبود میانگین کل نمرات خود را جبران نماید، در صورتی که مقطع تحصیلی او کاردانی است، از تحصیل محروم و اخراج می‌شود و در صورتی که در مقطع کارشناسی یا کارشناسی‌ارشد پیوسته باشد، براساس ماده ۳۰ و تبصره آن می‌تواند با اخذ مدرک مقطع تحصیلی پایین‌تر فارغ‌التحصیل شود.

**تبصره ۲-** دانشجویان دوره دکتری عمومی داروسازی و کارشناسی‌ارشد پیوسته سایر رشته‌ها که بیش از ۱۳۵ واحد درسی دوره را با حداقل میانگین نمرات ۱۲ گذرانده باشند در صورتی که به دلایلی از تحصیل منع شوند و یا مایل به ادامه تحصیل نباشند می‌توانند حسب درخواست خود به مدرک کارشناسی در رشته داروسازی یا رشته مربوط فارغ‌التحصیل شوند.

**ماده ۶۶-** این آیین‌نامه در ۱۲ فصل، ۶۶ ماده و ۴۸ تبصره در جلسات ۳۱۶ الی ۳۳۹ شورای عالی برنامه‌ریزی مورد بررسی قرار گرفت و سرانجام در جلسه ۳۳۹ مورخ ۱۳۷۶/۲/۱۴ به تصویب نهایی رسید و از تاریخ تصویب برای آن دسته از دانشجویانی که از سال تحصیلی ۷۷-۱۳۷۶ وارد دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی می‌شوند لازم الاجرا است و از این تاریخ به بعد تمام آیین‌نامه‌ها، بخشنامه‌ها و دستورالعملهای مغایر با آن برای این قبیل دانشجویان لغو می‌شود.

**دکتر سید محمد رضا هاشمی گلپایگانی**

وزیر فرهنگ و آموزش عالی

و رییس شورای عالی برنامه‌ریزی

**دکتر سید محمد کاظم نایینی**

دبیر شورای عالی برنامه‌ریزی