


دانشگاه تفرش	 وزارت علوم، تحقیقات و فناوری دانشگاه تفرش
---------------------	---

نوع سند: شیوه نامه	تاریخ:
شماره سند:	صفحه: ۱ از ۱۹
عنوان سند: شیوه نامه محاسبه و پرداخت حق التدریس دانشگاه تفرش	

اقدام کنندگان			
اقدامات	نام و نام خانوادگی	واحدسازمانی	امضا
تهیه کنندگان	ابوالفضل حسنی بافرانی محمد جواد عبدلهی فرد	مدیر امور آموزشی مدیر تحصیلات تکمیلی	
تأیید کننده	علی کاظمی	معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه	
تصویب کننده	سهیل واشقانی فراهانی	رئیس دانشگاه	

ثبت و نگهداری	نام و نام خانوادگی	امضا	جلسه مورخ
دبیر هیات امنای دانشگاه	سهیل واشقانی فراهانی		سومین نشست عادی از دور اول هیات امنای دانشگاه مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۲۵

فهرست عناوین

صفحه

مقدمه	۳
الف) تعاریف	۳
الف) واحد موظفی اعضای هیئت علمی شاغل در دانشگاه	۴
ب) ضوابط پرداخت حق التدریس به اعضای هیئت علمی شاغل در دانشگاه	۷
ج) ضوابط پرداخت حق التدریس به اساتید مدعو	۱۰
د) تعیین حداقل و حداکثر ظرفیت کلاس درسی	۱۲
ه) ضوابط نحوه محاسبه واحدهای معادل	۱۴
و) ضوابط محاسبه واحد معادل دروس پروژه، سمینار، پایان نامه و رساله	۱۶

نوع سند: شیوه نامه	تاریخ:
شماره سند:	صفحه: ۳ از ۱۹
عنوان سند: شیوه نامه محاسبه و پرداخت حق التدریس دانشگاه تفرش	

مقدمه

این شیوه نامه در برگیرنده نحوه محاسبه واحدهای معادل آموزشی و پژوهشی جهت پرداخت حق التدریس اعضای هیئت علمی شاغل و بازنشسته، مربیان مأمور به تحصیل، مشمولین طرح سربازی، کارشناسان آموزشی، دانشجویان بورسیه و غیر بورسیه دوره دکتری تخصصی و کلیه مدرسین مدعو صورت پذیرفته است. این شیوه نامه به منظور ساماندهی، نظم بخشی و یکپارچگی کلیه امور مالی مرتبط و امکان برنامه ریزی و نظارت مناسب بر فرایند تدریس در شورای آموزشی دانشگاه تفرش تدوین شده است. مفاد این شیوه نامه از گردآوری و بررسی آیین نامه های ابلاغی وزارت عتف، مصوبات شورای آموزشی و شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه استخراج شده است.

الف) تعاریف

- ۱-۱) **دانشگاه:** منظور از دانشگاه در این آیین نامه دانشگاه تفرش است.
- ۱-۲) **واحد معادل:** واحد نهایی محاسبه شده برای حق التدریس پس از اعمال ضرایب مختلف، واحد معادل خطاب می شود. چگونگی معادل سازی این گونه خدمات با واحدهای موظف تدریس و نحوه محاسبه آن به منظور تعیین میزان حق التدریس در این شیوه نامه شرح داده شده است.
- ۱-۳) **کف متعارف تشکیل کلاس:** به حدنصاب تعداد دانشجوی ثبت نامی برای تشکیل کلاس درسی اطلاق می شود که در این شیوه نامه با نماد K نمایش داده می شود.
- ۱-۴) **سقف متعارف تشکیل کلاس:** به حداکثر تعداد دانشجو در یک کلاس درسی متعارف اطلاق می شود که در این شیوه نامه با نماد S نمایش داده می شود.
- ۱-۵) **عضو هیئت علمی تمام وقت:** طبق ماده ۴ آیین نامه اداری استخدامی فردی است که هفته ای ۴۰ ساعت طبق برنامه تنظیمی مؤسسه خدمت می نماید. در بدو استخدام همه اعضای هیئت علمی به صورت تمام وقت استخدام می شوند.
- ۱-۶) **رساله:** منظور از رساله در این شیوه نامه رساله دکتری است
- ۱-۷) **پایان نامه:** منظور از پایان نامه در این شیوه نامه پایان نامه دانشجویان کارشناسی ارشد است.
- ۱-۸) **پروژه تخصصی:** پروژه پایانی دانشجویان دوره کارشناسی که برای برخی از رشته ها اجباری و برای برخی از رشته ها اختیاری است.
- ۱-۹) **ضریب دوری:** به ضریبی اطلاق می شود که در موضوع محاسبه فاصله مدرس مدعو از شهر تفرش در واحد معادل ضرب می شود که در این شیوه نامه با نماد D نمایش داده می شود.
- ۱-۱۰) **ضریب تعداد:** به ضریبی اطلاق می شود که جهت تاثیر تعداد نفقات بیش از سقف کلاس و یا کمتر از کف کلاس در واحد معادل ضرب می شود. که در این شیوه نامه با نماد T نمایش داده می شود.
- ۱-۱۱) **ضریب مقطع:** به ضریبی اطلاق می شود که به واسطه ماهیت مقطع درس در واحد معادل ضرب می شود. که در این شیوه نامه با نماد M نمایش داده می شود.

نوع سند: شیوه نامه	تاریخ:
شماره سند:	صفحه: ۴ از ۱۹
عنوان سند: شیوه نامه محاسبه و پرداخت حق التدریس دانشگاه تفرش	

الف) واحد موظفی اعضای هیئت علمی شاغل در دانشگاه

ماده ۱: واحد موظف تدریس اعضای هیئت علمی، به استناد اصلاح بند ۱ ماده ۲۳ آیین نامه اداری و استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاهها مصوب ۱۳۹۰/۱۲/۲۷ ابلاغی وزارت علوم مصوب نشست فوق العاده هیأت امنا دانشگاه صنعتی امیرکبیر مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۱۹ به شرح زیر خواهد بود.

جدول ۱: واحد موظف تدریس آموزشی عضو هیأت علمی شاغل در دانشگاه تفرش	
واحد موظف	مرتبۀ علمی
۱۵	مریی آموزشیار
۱۴	مریی آموزشی
۱۲	استادیار آموزشی
۱۰	دانشیار آموزشی
۸	استاد آموزشی

تبصره ۱: واحد کسر موظف تدریس اعضای هیئت علمی دارای سمت اجرایی توسط هیئت رئیسه دانشگاه تعیین می گردد. در مورد اعضای هیأت علمی دارای چند پست اجرایی، واحد کسر موظف سمت، به نسبت هفته هایی که حکم اجرایی برای عضو هیأت علمی صادر می شود، محاسبه می گردد. به عبارتی در مورد سمت های همزمان، سمت با کسر موظف بیشتر ملاک عمل است. در مورد تغییر پست عضو هیات علمی در طول ترم، به نسبت هفته آموزشی کسر موظف محاسبه می شود.

تبصره ۲: در صورت گذراندن دوره فرصت مطالعاتی تمام وقت و یا ماموریت پژوهشی توسط عضو هیات علمی، واحد موظف صفر بوده و وظایف ایشان در مشاوره و راهنمایی دانشجویان تحصیلات تکمیلی خلاصه می شود. در مورد فرصت مطالعاتی پاره وقت، میزان واحد موظف عضو هیات علمی معادل نصف میزان عنوان شده در ماده ۱ می باشد. واحد معادل کسر موظف سمت اجرایی به اعضای هیات علمی اشاره شده در این تبصره اعمال نمی گردد. جدول ۲ واحد موظف اعضای هیات علمی شرایط خاص را ارائه می نماید. در ضمن وظایف هر یک از شرایط اشاره شده در مورد مشاوره و راهنمایی دانشجویان تحصیلات تکمیلی برقرار می باشد.

جدول ۲: واحد موظف تدریس آموزشی عضو هیأت علمی خاص در دانشگاه تفرش	
واحد موظف	وضعیت
۰	فرصت مطالعاتی یا مامور پژوهشی تمام وقت
نصف موظفی مرتبۀ علمی	فرصت مطالعاتی یا مامور پژوهشی پاره وقت
موظفی مرتبۀ علمی	طرح سربازی
طبق ابلاغ مرخصی هیات رئیسه یا هیأت امنا	مرخصی
طبق ابلاغ وزارتی یا هیات رئیسه یا هیأت امنا	مامور در دستگاه دیگر
طبق ابلاغ هیات رئیسه یا هیأت امنا	مامور در دانشگاه دیگر

تبصره ۳: در موضوع اعضای هیات علمی مامور در دستگاه های دیگر، مبنای محاسبه موظفی ابلاغ وزارت عتف یا تعیین موظفی در موافقت نامه هیات امنا یا هیات رئیسه با ماموریت ایشان می باشد.

نوع سند: شیوه نامه	تاریخ:
شماره سند:	صفحه: ۵ از ۱۹
عنوان سند: شیوه نامه محاسبه و پرداخت حق التدریس دانشگاه تفرش	

تبصره ۴: نظر به ضرورت حضور فعال مسئولین محترم دانشگاه در محل کار و پاسخگویی به ارباب رجوع و برنامه ریزی با همکاران و مسئولین مختلف حداکثر ساعات تدریس معادل نظری در ساعات اداری در روز به شرح جدول ۳ است:

جدول ۳: حداکثر ساعات تدریس مدیران اجرایی در وقت اداری	
سمت عضو هیئت علمی	حداکثر ساعات تدریس در وقت اداری
ریاست دانشگاه	۲ ساعت
معاونین دانشگاه	۳ ساعت
مدیر خدمات آموزشی	۴ ساعت
مدیر خدمات پژوهشی	۴ ساعت
مدیران گروه‌ها	۶ ساعت

ماده ۲: واحدهای معادل فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی و فرهنگی عضو هیئت علمی تمام وقت شاغل در دانشگاه به استناد بخشنامه شماره ۲/۸۲۳۶ مورخ ۱۳۸۵/۰۶/۰۸ معاونت محترم آموزشی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به شرح جدول ۴ اعلام می‌گردد:

جدول ۴: واحدهای معادل فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی و فرهنگی عضو هیئت علمی تمام وقت شاغل در دانشگاه			
ردیف	نوع فعالیت	واحد معادل	ملاحظات
۱	طراحی سؤال امتحان جامع کتبی و تصحیح اوراق امتحانی آن به‌زای هر درس دکتری	۰/۲۵	حداکثر یک واحد معادل
۲	شرکت در برگزاری امتحان جامع دکتری شفاهی به‌زای هر دانشجو	۰/۲۵	حداکثر یک واحد معادل
۳	داوری پایان‌نامه کارشناسی ارشد	۰/۵	به‌جز استادان راهنما و مشاور
۴	داوری رساله دکتری	۱	به‌جز استادان راهنما و مشاور
۵	تدوین سرفصل هر عنوان درس در دوره‌های کاردانی و کارشناسی	۰/۵	
۶	تدوین سرفصل هر عنوان درس در دوره‌های کارشناسی ارشد و دکتری	۰/۷۵	
۷	نماینده تحصیلات تکمیلی در هر جلسه دفاع از پایان‌نامه کارشناسی ارشد	۰/۱۲۵	
۸	نماینده تحصیلات تکمیلی در هر جلسه دفاع از پایان‌نامه دکتری	۰/۲۵	
۹	سردبیری مجله علمی - پژوهشی*	۱	حداکثر ۲ واحد معادل
۱۰	مدیرمسئول مجله علمی - پژوهشی*	۱	
۱۱	عضویت در هیئت تحریریه / مدیر داخلی مجله علمی - پژوهشی*	۰/۵	
۱۲	سردبیری مجله علمی - ترویجی*	۰/۵	
۱۳	مدیرمسئول مجله علمی - ترویجی*	۰/۵	
۱۴	عضویت در هیئت تحریریه / مدیر داخلی مجله علمی - ترویجی*	۰/۵	

تمامی اطلاعات موجود در این سند متعلق به دانشگاه تفرش بوده و حقوق قانونی آن محفوظ می‌باشد.

نوع سند: شیوه نامه	تاریخ:
شماره سند:	صفحه: ۱۶ از ۱۹
عنوان سند: شیوه نامه محاسبه و پرداخت حق التدریس دانشگاه تفرش	

۱۵	اجرای طرح پژوهشی مصوب (بدون دریافت هزینه پرسنلی)	۱-۲	پس از اجرای طرح / به تشخیص معاون پژوهشی دانشگاه
۱۶	راه اندازی حداقل یک آزمایشگاه تحقیقاتی	۱	به تشخیص معاون پژوهشی دانشگاه
۱۷	مشاور علمی انجمن علمی دانشجویان	۰/۷۵	حداکثر ۰/۷۵ واحد معادل
۱۸	مشاور علمی دانشجویان شاهد و ایثارگر در دوره کاردانی و کارشناسی به ازای هر ۵ دانشجو و دوره های تحصیلات تکمیلی به ازای هر ۲ دانشجو	۰/۲۵	حداکثر یک واحد معادل
۱۹	مشاور دانشجویی - فرهنگی در دوره کاردانی و کارشناسی به ازای هر ۵ دانشجو و دوره های تحصیلات تکمیلی به ازای هر ۲ دانشجو	۰/۲۵	حداکثر یک واحد معادل

* فقط مجلات وابسته به دانشگاه و وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (که دارای مجوز از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری هستند)

تبصره ۵: در صورت تکمیل بودن ساعات موظف تدریس عضو هیئت علمی، دانشگاه می تواند بجای احتساب واحد معادل برای فعالیت مذکور در ردیف های ۱، ۲، ۳، ۴، با تصویب شورای دانشگاه، حق الزحمه یا حق جلسه یا حق التدریس پرداخت نماید.

ماده ۳: واحدهای معادل فعالیت عضو هیئت علمی منتخب (حقیقی) در شوراها و کمیسیون های تخصصی به استناد آیین نامه نحوه محاسبه واحدهای معادل آموزشی نامه شماره ۲/۷۲۹۲ مورخ ۱۳۸۵/۰۵/۲۲ وزارت عتف به قرار جدول ۵ اعلام می گردد:

جدول ۵: واحدهای معادل فعالیت عضو هیئت علمی منتخب (حقیقی) در شوراها و کمیسیون های تخصصی			
ردیف	نوع فعالیت	واحد معادل	ملاحظات
۱	عضویت در شورای دانشگاه	۱	حداکثر
۲	عضویت در شورای آموزشی دانشگاه	۱	۲ واحد معادل
۳	عضویت در شورای پژوهشی دانشگاه	۱	
۴	عضویت در شورای فرهنگی	۱	
۵	عضویت در شورای اداری و مالی دانشگاه	۱	
۶	عضویت در کمیسیون برنامه ریزی درسی دانشکده / دانشگاه	۰/۵	
۷	عضویت در شورای انتشارات	۰/۲۵	
۸	عضویت در شورای اطلاع رسانی و رایانه	۰/۲۵	
۹	عضویت در هیئت ممیزه دانشگاه	۱	
۱۰	عضویت در کمیسیون تخصصی هیئت ممیزه دانشگاه	۱	
۱۱	عضویت در هیئت گزینش استاد	۰/۵	
۱۲	عضویت در شورای نظارت و ارزیابی دانشگاه	۰/۵	
۱۳	عضویت در شورای پژوهشی و آموزشی دانشکده	۱	
۱۴	عضویت در کمیته ارتقای دانشکده	۰/۲۵	
۱۵	عضویت در شورای نظارت و ارزیابی دانشکده	۰/۲۵	

تمامی اطلاعات موجود در این سند متعلق به دانشگاه تفرش بوده و حقوق قانونی آن محفوظ می باشد.

نوع سند: شیوه نامه	تاریخ:
شماره سند:	صفحه: ۷ از ۱۹
عنوان سند: شیوه نامه محاسبه و پرداخت حق التدریس دانشگاه تفرش	

۱۶	عضویت در هیئت بدوی انتظامی اعضای هیئت علمی	۰/۲۵
۱۷	عضویت در هیئت تجدیدنظر انتظامی هیئت علمی	۰/۲۵
۱۸	عضویت در هیئت بدوی رسیدگی به تخلفات اداری	۰/۲۵
۱۹	عضویت در هیئت تجدیدنظر رسیدگی به تخلفات اداری	۰/۲۵
۲۰	عضویت در کمیته انضباطی دانشجویان (بدوی و تجدیدنظر)	۰/۵
۲۱	عضویت در کمیسیون بررسی موارد خاص دانشگاه	۰/۵
۲۲	عضویت در شورای پژوهشکده / مرکز پژوهشی	۰/۲۵
۲۳	عضویت در شوراها، کمیسیون‌ها، کمیته‌ها، گروه‌ها و هیئت‌های مستقر در ستاد وزارت علوم، تحقیقات و فناوری	۱-۲ برای هر مورد
	به تشخیص معاون ذی‌ربط وزارت / حداکثر ۳ واحد معادل	

تبصره ۶: در صورت تکمیل بودن ساعات موظف تدریس عضو هیئت علمی، دانشگاه می‌تواند بجای احتساب واحد معادل برای فعالیت‌های مذکور، با تصویب شورای دانشگاه، حق الزحمه یا حق جلسه یا حق التدریس بپردازد.

ماده ۴: به‌ازای هر پنج (۵) سال سابقه خدمت قابل قبول عضو هیئت علمی، نیم (۰/۵) واحد و حداکثر ۲ واحد از واحد موظف تدریس وی کسر می‌گردد.

ماده ۵: حداکثر واحد معادل قابل محاسبه از موارد مذکور در مواد ۲، ۳ و ۴ برای هر یک از اعضای هیئت علمی سه (۳) واحد است.

ب) ضوابط پرداخت حق التدریس به اعضای هیئت علمی شاغل در دانشگاه

ماده ۶: دانشگاه می‌تواند از اعضای هیئت علمی شاغل خود با موافقت واحد مربوطه برای تدریس اضافه بر واحدهای موظف استفاده نماید.

ماده ۷: حق التدریس یک ساعت تدریس نظری یا ۱.۵ ساعت تدریس عملی اعضای هیئت علمی رسمی یا پیمانی تمام وقت در کلیه دوره‌های رسمی (روزانه، نوبت دوم و سایر) برابر با $\frac{1}{50}$ مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده مخصوص عضو هیات علمی ذیربط است که براساس آخرین حکم کارگزینی که تاریخ اجرای آن قبل از آغاز نیمسال تحصیلی مورد نظر برای حق التدریس است، محاسبه می‌گردد.

$$\text{مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده مخصوص} \\ \text{نرخ حق التدریس} = \frac{\quad}{50}$$

تبصره ۷: در مورد اعضای هیات علمی که حکم استخدامی ایشان، بعد از شروع ترم تحصیلی صادر می‌شود و در طول ترم مذکور دارای واحد ارائه شده می‌باشند، از زمان اجرای حکم بار موظفی عضو هیات علمی محاسبه شده و در مورد هفته‌های قبل از صدور حکم، حق التدریس به ایشان پرداخت خواهد شد.

نوع سند: شیوه نامه	تاریخ:
شماره سند:	صفحه: ۸ از ۱۹
عنوان سند: شیوه نامه محاسبه و پرداخت حق التدریس دانشگاه تفرش	

ماده ۸: هر نیم سال تحصیلی برابر با ۱۶ هفته درسی و ۲ هفته امتحانی است. تمام مدرسان مشمول این شیوه نامه موظف اند از دروس مربوطه، امتحان به عمل آورده و اوراق امتحانی را به ضمیمه نمرات مربوطه در مهلت مقرر در سیستم اتوماسیون آموزشی ثبت و یک نسخه چاپی آن را تحویل اداره امور آموزشی دانشگاه نمایند که در این صورت با توجه به اوقاتی که اعضای هیئت علمی و مدرسین برای طرح سؤالات، حضور در جلسه امتحانات، تصحیح اوراق و سایر مسائل جانبی آن صرف می نمایند، برای هر نیمسال حداکثر ۱۸ هفته حق التدریس قابل پرداخت است.

تبصره ۸: پرداخت حق التدریس بر مبنای ۱۸ هفته، پس از کسر تعداد جلسات کلاس تشکیل نشده (در صورت تشکیل کلاس های جبرانی با احتساب جلسات جبرانی) و نیز کسر غیبت عضو هیئت علمی در جلسه آزمون پایان نیمسال صورت می پذیرد.

ماده ۹: پرداخت حق التدریس، منوط به ثبت و قطعی نمودن تمام نمرات در تمام مقاطع تحصیلی نیمسال مربوطه عضو هیئت علمی است. اداره کل آموزش و تحصیلات تکمیلی بلافاصله پس از پایان مهلت قانونی ثبت نمرات، لیست اساتیدی که نمرات خود را ثبت نهایی نموده اند به واحد حق التدریس دانشگاه ارسال می نماید.

ماده ۱۰: چنانچه واحد معادل تدریس در یک نیمسال از ساعات موظف عضو هیئت علمی کمتر باشد، به همان تعداد واحد از اولین پرداخت حق التدریس یا حق التحقیق وی کسر خواهد شد.

تبصره ۹: تدریس دروس یا همکاری در راهنمایی یا مشاوره پایان نامه ها و رساله ها و یا هر نوع دیگری از همکاری با دانشگاه ها یا مؤسسات دولتی منوط به دریافت مجوز از معاونت آموزشی دانشگاه است.

ماده ۱۱: پرداخت حق التدریس واحدهای آموزشی به اعضای هیئت علمی دانشگاه بر اساس این آیین نامه فقط در ازای ساعات تدریس مازاد بر ساعت موظف قانونی تدریس آنان در هفته در طول هر نیمسال در همان نیمسال مجاز خواهد بود.

تبصره ۱۰: برای پرداخت حق التدریس به اعضای هیئت علمی شاغل در دانشگاه نیاز به تنظیم و امضای قرارداد حق التدریس نیست و بر اساس اطلاعات سامانه آموزشی و تأیید استاد و دانشکده/گروه، مبلغ حق التدریس محاسبه و بر همان اساس برای پرداخت اقدام می شود.

ماده ۱۲: به منظور افزایش کیفیت آموزشی، رعایت موارد زیر در برنامه ریزی های آموزشی گروه/دانشکده و در ساعات موظف تدریس اعضای هیئت علمی الزامی است:

- هر عضو هیئت علمی شاغل تمام وقت حداکثر **۶ ساعت در روز** می تواند تدریس نماید.
- اعضای هیئت علمی تمام وقت شاغل نمی توانند **۶ ساعت تدریس پشت سرهم** داشته باشند.
- سقف تدریس مدرسان مدعو در هر روز حداکثر ۸ ساعت است.
- در ساعات موظف تدریس اعضای هیئت علمی **حداقل یک درس از دروس مقطع کارشناسی** لحاظ گردد.
- هر عضو هیئت علمی حداکثر **سه درس** برای هر گروه آموزشی در مقطع تحصیلات تکمیلی در هر سال تحصیلی برای هر رشته گرایش می تواند ارائه نماید که فقط یک درس از بین ۳ درس می تواند **درس اختصاصی مقطع دکتری** باشد.

نوع سند: شیوه نامه	تاریخ:
شماره سند:	صفحه: ۱۹ از ۱۹
عنوان سند: شیوه نامه محاسبه و پرداخت حق التدریس دانشگاه تفرش	

- اعضای هیئت علمی با مرتبه استادی، مجاز به تدریس دروس آزمایشگاه و کارگاه در مقاطع کاردانی و کارشناسی نمی باشند.
- حداکثر معادل ۴ واحد نظری تدریس اعضای هیئت علمی با رتبه استادیار و ۲ واحد تدریس اعضای هیئت علمی با درجه دانشیار می تواند از دروس عملی، آزمایشگاه و کارگاه باشد.

تبصره ۱۱: در صورت عدم رعایت موارد عنوان شده در ماده ۱۲ طبق گزارش اداره امور آموزشی دانشگاه، حق التدریس واحد معادل قابل پرداخت نخواهد بود.

تبصره ۱۲: چنانچه به دلیل نیاز سایر گروه های آموزشی یا گرایش ها، عضو هیئت علمی درسی را برای گروه آموزشی یا گرایشی غیر از گرایش اصلی خود ارائه دهد، در این صورت سقف حداکثر ۳ درس تحصیلات تکمیلی می تواند به ۴ درس افزایش یابد. در هر صورت هر عضو هیئت علمی حداکثر یک عنوان درس اختصاصی مقطع دکتری برای گرایش اصلی خود و یک درس برای گرایش غیر اصلی خود می تواند ارائه نماید که در حالت اخیر گروه درسی نباید به صورت ادغامی با دانشجویان گروه یا گرایش اصلی عضو هیئت علمی باشد.

ماده ۱۳: در صورت لزوم به ارائه واحدهای درسی نظری، عملی، کارآموزی، کارورزی و پروژه کارشناسی در فصل تابستان، اعضای هیئت علمی و مدعو می توانند حداکثر تا سقف ۶ واحد را ارائه نمایند.

تبصره ۱۳: در مورد آن دسته از اعضای هیئت علمی که سمت اجرایی دارند و یا به هر دلیل مرخصی استحقاقی ایشان در ایام تابستان طبق مقررات بازخريد و ذخيره می گردد، به میزان ۳ واحد از واحدهای حق التدریس ایشان در ترم تابستان کسر می شود. ارائه دروس در ترم تابستان توسط اعضای هیات علمی که دارای پست مدیریتی می باشند، اعم از اینکه مشمول خرید مرخصی شوند یا خیر، باید در ساعات غیر اداری صورت پذیرد.

ماده ۱۴: حداکثر واحد مجاز حق التدریس اعضای هیئت علمی تمام وقت شاغل دانشگاه برای واحدهای آموزشی و رساله های تحصیلات تکمیلی (واحدهای پژوهشی) در هر نیمسال ۳۰ واحد است که از این میزان تا سقف ۱۲ واحد آموزشی و ۱۸ واحد پژوهشی خواهد بود.

تبصره ۱۴: برای آن دسته از اعضای هیئت علمی که حسب تشخیص دانشگاه واحد پایان نامه و رساله ارائه نمی شود، حق التدریس حداکثر تا ۱۸ واحد آموزشی یا معادل عملی آن بلامانع است.

تبصره ۱۵: در صورتی که نسبت مقالات ISI منتشره در یک سال به دانشجویان کارشناسی ارشد فارغ التحصیل شده در همان سال یک عضو هیئت علمی، یک یا بیشتر باشد، سقف تعداد واحدهای پژوهشی مشمول حق التدریس نامبرده با تأیید هیئت رئیسه دانشگاه قابل افزایش است.

تبصره ۱۶: واحدهای مازاد آموزشی هر نیمسال قابل پرداخت نیست. در مورد واحدهای مازاد پژوهشی، در صورت تکمیل نشدن واحد مازاد آموزشی با رعایت سقف مجاز نیمسال (۳۰ واحد) قابل پرداخت است.

ماده ۱۵: چنانچه واحدهای موظف آموزشی عضو هیئت علمی تکمیل نگردد، دانشکده/گروه مربوطه لازم است دلایل متقن و کافی در این خصوص به معاونت آموزشی دانشگاه ارائه نماید. در این صورت به اندازه تعداد کسر واحد موظف آموزشی از حداکثر ۱۸ واحد پژوهشی

نوع سند: شیوه نامه	تاریخ:
شماره سند:	صفحه: ۱۰ از ۱۹
عنوان سند: شیوه نامه محاسبه و پرداخت حق التدریس دانشگاه تفرش	

که مشمول حق التدریس می گردد، لازم است جایگزین کسر واحد موظف آموزشی گردد. در صورتی که واحدهای پژوهشی از کسر واحدهای آموزشی کمتر باشد، از حق التدریس نیمسالهای بعدی عضو هیئت علمی کسر می گردد.

ج) ضوابط پرداخت حق التدریس به اساتید مدعو

ماده ۱۶: دانشگاه می تواند از اساتید مدعو شامل اعضای محترم هیئت علمی بازنشسته دانشگاه، اعضای هیئت علمی سایر دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی، دارندگان مدارک کارشناسی ارشد و دکتری و همچنین دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری که صلاحیت تدریس آنها برای دانشگاه احراز شده باشد، برای تدریس در دوره های مصوب دانشگاه در قالب قرارداد حق التدریس استفاده نماید.

ماده ۱۷: صلاحیت مدرس مدعو میبایست توسط اداره امور جذب و واحد حراست دانشگاه، سه ماه قبل از شروع ترم مورد بررسی قرار گرفته و به واحد حق التدریس دانشگاه اعلام گردد.

ماده ۱۸: در مورد مدارک معادل اساتید حوزوی به قرار جدول زیر عمل می شود:

جدول : معادل سازی مدارک دانشگاهی با حوزوی جهت محاسبه نرخ حق التدریس		
ردیف	مدرك حوزوی	معادل دانشگاهی
۱	سطح سه حوزوی	کارشناسی ارشد یا دکتری حرفه ای (گروه پزشکی)
۲	سطح چهار حوزوی	دکتری تخصصی

ماده ۱۹: سقف واحد مجاز حق التدریس اساتید مدعو به صورت زیر است:

- اعضای هیئت علمی شاغل و دارندگان مدارک کارشناسی ارشد و دکتری غیر عضو هیئت علمی: ۱۲ واحد
- اعضای هیئت علمی بازنشسته: ۸ واحد
- دانشجویان دکتری و کارشناسی ارشد: ۳ واحد
- اعضا هیئت علمی مأمور به تحصیل: حداکثر ۶ واحد حق التدریس
- کارشناسان آموزشی: حداکثر ۱۲ واحد معادل به عنوان موظفی و مازاد تا سقف ۱۲ واحد حق التدریس در خارج از ساعات اداری

تبصره ۱۷: کارشناس آموزشی به پیشنهاد معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه و تایید هیئت اجرایی کارکنان مشخص می شود.

تبصره ۱۸: تنها حکم کارگزینی اعضای هیأت علمی دانشگاه های زیر مجموعه وزارت عتف مورد تایید می باشد.

تبصره ۱۹: حکم کارگزینی تمام وقت ویژه ارائه شده توسط اعضای هیأت علمی دیگر دانشگاه ها اعمال نمی گردد.

نوع سند: شیوه نامه	تاریخ:
شماره سند:	صفحه: ۱۱ از ۱۹
عنوان سند: شیوه نامه محاسبه و پرداخت حق التدریس دانشگاه تفرش	

ماده ۱۸: مبلغ حق التدریس یک ساعت تدریس نظری یا ۱.۵ ساعت تدریس عملی اساتید مدعو به شرح زیر است:

- اعضای محترم هیئت علمی بازنشسته دانشگاه بر مبنای $\frac{1}{50}$ آخرین مرتبه و پایه در هنگام بازنشستگی
- اعضای هیئت علمی شاغل در سایر دانشگاه‌ها برابر با $\frac{1}{50}$ مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده مخصوص عضو هیات علمی
- اعضای غیر هیئت علمی با مدرک دکتری تخصصی برابر با $\frac{1}{50}$ مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده مخصوص استادیار پایه ۱
- اعضای غیر عضو هیئت علمی با مدرک کارشناسی ارشد و دانشجویان دکتری برابر با $\frac{1}{50}$ مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده مخصوص مربی پایه ۱
- اعضای غیر عضو هیئت علمی با مدرک کارشناسی برابر با $\frac{1}{50}$ مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده مخصوص مربی آموزشیار پایه ۱
- دانشجویان دکتری بورسیه دانشگاه برابر با $\frac{1}{50}$ مجموع حقوق مرتبه و پایه و فوق العاده مخصوص مربی پایه ۱

تبصره ۲۰: به منظور محاسبه پایه برای اساتید مدعو غیر هیئت علمی، به ازای هر ۱۵ ساعت و بیشتر تدریس در یک سال تحصیلی یک پایه برای یک سال در نظر گرفته شود.

ماده ۲۰: چنانچه فاصله محل کار اساتید مدعو از دانشگاه کمتر از ۹۰ کیلومتر باشد، ضریب دوری برابر با ۱ و برای فاصله ۹۰ تا ۱۵۰ کیلومتر ضریب دوری ۱.۵ و برای مسافت بیش از ۱۵۰ کیلومتر، ضریب ۱.۷ در نرخ‌های فوق‌الذکر اعمال خواهد شد. مشروط بر اینکه هر نوبت مسافرت برای دست کم ۶ ساعت تدریس باشد و میزان حق التدریس از حداکثر دوبرابر مبلغ تعیین شده در دانشگاه متبوع تجاوز ننماید.

تبصره ۲۱: در مورد افراد غیر شاغل که برای تدریس دعوت می‌شوند، به جای محل کار مندرج در این ماده، محل اقامت مدرس ملاک محاسبه قرار خواهد گرفت. در مورد اعضای هیئت علمی بازنشسته، محل اشتغال، دانشگاه محل بازنشستگی خواهد بود.

ماده ۲۱: تدریس اساتید مدعو با مدرک کارشناسی ارشد و دانشجویان دکتری در قالب ارائه درس یا آزمایشگاه منحصراً برای دروس کارشناسی است. در مورد اساتید مدعو با مدرک کارشناسی معجز به تدریس در مقطع کارشناسی نبوده و در موارد خاص تنها با تایید معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی امکان پذیر می‌باشد.

ماده ۲۲: پرداخت هر نوع حق التدریس مندرج در این آیین‌نامه به اساتید مدعو منوط به عقد قرارداد حق التدریس بین مدرس مدعو و دانشگاه است.

ماده ۲۳: حضور کارشناسان آموزشی به میزان ۴۴ ساعت در هفته در ساعات اداری الزامی بوده و موظف هستند حضور خود را به ثبت برسانند. دروس ارائه شده توسط این کارشناسان باید به صورت مستقل بوده و برای کارشناس مربوطه قرارداد مشخصی به نام ایشان صادر گردد. کارشناسان در ساعات اداری خارج از ساعات تدریس، موظف هستند در آزمایشگاه‌هایی که مسئولیت آنها را بر عهده دارند، حضور داشته و

نوع سند: شیوه نامه	تاریخ:
شماره سند:	صفحه: ۱۲ از ۱۹
عنوان سند: شیوه نامه محاسبه و پرداخت حق التدریس دانشگاه تفرش	

خدمات آموزشی و پژوهشی لازم را ارائه دهند. پرداخت حق التدریس به افراد فوق الذکر منوط به پرکردن موظفی و تدریس در خارج از ساعات اداری و عدم استفاده از اضافه کاری است.

تبصره ۲۲: در صورت انجام ساعات تدریس موظف توسط کارشناسان آموزشی و افزایش تدریس در ساعات اداری، واحد حق التدریس با ارائه مرخصی و موافقت مسئولین مربوطه قابل پرداخت خواهد بود.

د) تعیین حداقل و حداکثر ظرفیت کلاس درسی

ماده ۲۴: حداقل تعداد دانشجو برای برگزاری کلاس دروس نظری برای دروس و مقاطع مختلف بر اساس جدول ۲ در نظر گرفته می شود.

جدول ۲: حداقل و حداکثر ظرفیت کلاس دروس مختلف			
ردیف	نوع درس	حداقل	حداکثر
۱	دروس عمومی و معارف اسلامی	۲۵	۴۰
۲	دروس پایه (دوره کارشناسی)	۲۰	۴۰
۳	دروس اصلی و تخصصی (دوره کارشناسی)	۱۵	۴۰
۴	دروس اختیاری (دوره کارشناسی)	۱۰	۴۰
۵	کلیه دروس کارشناسی ارشد	۳	۲۰
۶	دروس تئوری (اصلی، تخصصی و اختیاری) دکتری تخصصی	۲	۲۰
۷	دروس آزمایشگاهی و کارگاهی تخصصی	۶	۱۵
۸	دروس آزمایشگاهی و کارگاهی سرویس	۹	۱۵
۹	دروس نقشه کشی و رسم فنی و کلیه دروس رشته مهندسی معماری که در سالن نقشه کشی برگزار می گردد	۱۵	۲۵
۱۰	دروس بخش عملیات نقشه برداری رشته مهندسی عمران بخش عملیات دروس رشته مهندسی نقشه برداری شامل عملیات نقشه برداری مسیر و زیر زمینی، عملیات مبانی فتوگرامتری و پویسگرهای لیزری و عملیات	۸	۲۰

نوع سند: شیوه نامه	تاریخ:
شماره سند:	صفحه: ۱۳ از ۱۹
عنوان سند: شیوه نامه محاسبه و پرداخت حق التدریس دانشگاه تفرش	

۱۱	درس تربیت بدنی ۱ و ۲ و ۳ و تربیت بدنی ویژه	۱۵	۲۰
----	--	----	----

تبصره ۲۳: هر دانشجوی کارشناسی مدعی ترم آخر به تعداد ۲ نفر در تعیین حداقل ظرفیت دروس محاسبه می شود.

تبصره ۲۴: چنانچه برای دروس عملی (آزمایشگاه، کارگاه و عملیات میدانی رشته‌هایی نظیر نقشه‌برداری) امکانات کافی برای انجام آزمایش‌ها مهیا نشده باشد، با تأیید دانشکده/گروه مربوطه حداقل تعداد دانشجویان آزمایشگاه یا کارگاه مربوطه از مقادیر حداقل اشاره شده در جدول ۲ می تواند کمتر باشد.

تبصره ۲۵: مبنای محاسبه تعداد دانشجویان هر درس، میانگین تعداد دانشجویان در قبل و پس از مهلت ترمیم واحد (حذف و اضافه) است.

ماده ۲۵: مطابق دستورالعمل اجرایی، رعایت حداقل تعداد دانشجو برای تشکیل کلاس در کلیه مقاطع الزامی است. در هر نیمسال تحصیلی بلافاصله پس از حذف و اضافه با استفاده از سامانه آموزش تعداد افراد ثبت‌نام شده در هر کلاس و مقطع کنترل می شود. اگر تعداد دانشجویان کلاسی زیر حدنصاب تعیین شده باشد، در صورت امکان آن کلاس حذف و در ترم‌های بعدی ارائه شود. چنانچه امکان حذف درس وجود نداشته باشد، دانشکده/گروه دلایل توجیهی خود را طی نامه‌ای به معاون محترم آموزشی دانشگاه ارائه دهد. در این صورت برگزاری کلاس با مجوز معاونت آموزشی دانشگاه یا شورای آموزشی دانشگاه بلامانع است. در صورتی که مجوز تشکیل کلاس‌های زیر حدنصاب در ابتدای ترم و بلافاصله پس از حذف و اضافه کسب نشود، به آن دروس حق التدریس تعلق نخواهد گرفت.

ماده ۲۶: در صورت اخذ مجوز، برای تشکیل کلاس زیر حدنصاب، ضریب حق التدریس با فرمول زیر محاسبه می گردد. در صورتی که کف متعارف تشکیل کلاس K و تعداد دانشجو N باشد، برای $N < K$ ضریب حق التدریس برابر $\frac{N}{K}$ خواهد بود. در هر صورت تشکیل کلاسهای کارشناسی کمتر از ۶ نفر مجوزی ندارد.

تبصره ۲۶: ماده فوق شامل اساتید مدعو نمی شود.

تبصره ۲۷: برگزاری آزمایشگاه بیش از سقف معمول، منوط به وجود امکانات مجزا برای دانشجویان است.

تبصره ۲۸: برای دروس نظری دوره دکتری تخصصی، ماده ۲۵ اعمال نمی گردد.

تبصره ۲۹: برای تمام مقاطع تحصیلی و در تمام دوره‌های تحصیلی، در صورتی که تعداد ظرفیت اعلام شده در یک رشته گرایش به سازمان سنجش آموزش کشور بیش از کف متعارف تشکیل کلاس بوده؛ اما تعداد دانشجویان ثبت نامی در دانشگاه کمتر از کف متعارف تشکیل کلاس باشد و یا تعدادی از دانشجویان انصراف داده و یا اخراج گردند، با مجوز شورای آموزشی دانشگاه، منحصراً برای دروس اصلی (تخصصی-اجباری) رشته مربوطه ضریب تعداد ۱ (یک) لحاظ خواهد شد.

نوع سند: شیوه نامه	تاریخ:
شماره سند:	صفحه: ۱۴ از ۱۹
عنوان سند: شیوه نامه محاسبه و پرداخت حق التدریس دانشگاه تفرش	

ماده ۲۷: در صورتی که کلاس به صورت مشترک برای دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری برگزار شود، هر دانشجوی دکتری معادل دو دانشجوی ارشد محسوب می شود و مبنای تشکیل کلاس حدنصاب کارشناسی ارشد است. در صورتی که دانشجوی دکتری درسی را به صورت جبرانی همراه با دانشجویان کارشناسی ارشد اخذ کرده باشد، مشمول این ماده نیست. ضریب دروس مشترک کارشناسی ارشد و دکتری معادل سایر دروس کارشناسی ارشد محاسبه می گردد.

ماده ۲۸: در صورتی که کلاس به صورت مشترک برای دانشجویان کارشناسی ارشد و کارشناسی برگزار شود، در صورتی که تعداد دانشجویان کارشناسی ارشد بیشتر از کف کلاس کارشناسی ارشد باشد، به عنوان یک درس کارشناسی ارشد محسوب می شود. در ضمن ملاک تعداد دانشجو تنها دانشجویان کارشناسی ارشد کلاس می باشد. برای تعداد نفرات زیر کف کلاس کارشناسی ارشد، ملاک درس کارشناسی می باشد.

ه) ضوابط نحوه محاسبه واحدهای معادل

ماده ۲۹: ضریب مقطع دروس نظری برای کلیه دروس نظری کارشناسی برابر با یک (۱) و برای دروس کارشناسی ارشد و دکتری یک و نیم (۱.۵) است.

ماده ۳۰: واحد معادل دروس مختلف به صورت جدول ۳ محاسبه می شود:

جدول ۳: واحد معادل قابل احتساب دروس مختلف				
واحد معادل قابل احتساب	ساعات تدریس در طول هفته	تعداد واحد و تدریس در طول ترم		نوع درس
		تعداد ساعت تدریس	تعداد واحد عملی	
$\frac{2}{3} \times$ ساعت درس	۱.۵	۲۴	۱	عملی؛ آزمایشگاهی، کارگاهی و بازدید
	۲	۳۲	۱	
	۳	۴۸	۱	
	۴	۶۴	۱	
۱.۶۷			۱	درس تربیت بدنی
$\frac{2}{3}$ واحد به ازاء هر ساعت حل تمرین برای استاد درس و واحد معادل حل تمرین برای غیر مدرس و فقط در صورت وجود مصوبه شورای آموزشی دانشگاه				حل تمرین

تبصره ۳۰: واحد معادل دروس عملی و بخش عملی دروس تئوری - عملی که محل برگزاری آنها کلاس درس است، نظیر دروس کاربرد کامپیوتر یا کارگاه کامپیوتر، مطابق کلاس های تئوری بوده و واحد معادل فقط بخش عملی بر اساس جدول ۲ اعمال می گردد.

نوع سند: شیوه نامه	تاریخ:
شماره سند:	صفحه: ۱۵ از ۱۹
عنوان سند: شیوه نامه محاسبه و پرداخت حق التدریس دانشگاه تفرش	

تبصره ۳۱: در مورد دروس شامل حل تمرین، انتخاب دروس و تعیین ظرفیت هر دانشکده و گروه بر عهده شورای آموزشی دانشگاه می باشد.

ماده ۳۱: واحد معادل درس عملیات صحرائی، کارآموزی یا کارورزی به صورت زیر محاسبه می شود:

$$\text{واحد معادل} = \frac{(\text{تعداد واحد درس} * \text{تعداد دانشجو}) + 5}{12}$$

تبصره ۳۲: اگر فاصله محل کارآموزی و کارورزی تا دانشکده مربوطه بیش از ۲۰۰ کیلومتر باشد، در نظر گرفتن واحد معادل فوق مشروط به حداقل یکبار بازدید و برای مسافت های کمتر از ۲۰۰ کیلومتر حداقل ۲ بار بازدید توسط استاد راهنمای درس مذکور است. در صورتی که فاصله مذکور کمتر از ۲۰۰ کیلومتر باشد و فقط یکبار بازدید انجام گیرد، به میزان $\frac{2}{3}$ واحد معادل تعلق خواهد گرفت. اگر از محل کارآموزی بازدید صورت نگرفته باشد، به میزان $\frac{1}{3}$ واحد معادل جهت بررسی گزارش کارآموزی و امتحان شفاهی تعلق خواهد گرفت.

ماده ۳۲: واحد معادل دروس معرفی با استاد و تک درس صرف نظر از واحد درس برای هر دانشجو به میزان $\frac{1}{10}$ واحد و جمعاً تا سقف یک واحد (۱۰ نفر) قابل پرداخت است. معرفی دانشجویان برای دروس معرفی به استاد برای اعضای هیات علمی تمام وقت دانشکده که آن درس را تدریس نموده اند، امکانپذیر می باشد.

ماده ۳۳: تعداد واحد معادل آموزشی دروس نظری (به غیر از دروس سمینار، مباحث ویژه و عناوین مشابه) دوره تحصیلات تکمیلی که برای اولین بار توسط عضو هیئت علمی ارائه می گردد، با تأیید معاون آموزشی دانشگاه حداکثر با ضریب ۲ (دو) محاسبه می گردد. (مجموع تمام ضرایب حداکثر دو خواهد بود).

ماده ۳۴: ضوابط مربوط به دروس جبرانی دوره کارشناسی ارشد مطابق مصوبات دوره کارشناسی و دروس جبرانی دوره دکتری مطابق مصوبات دوره کارشناسی ارشد خواهد بود. مبنای حدنصاب تشکیل دروس جبرانی هر مقطع تحصیلی همانند دروس یک مقطع پایین تر است.

تبصره ۳۳: دروس جبرانی تحصیلات تکمیلی بایستی با دانشجویان دوره کارشناسی یا کارشناسی ارشد تشکیل شود و برگزاری کلاس جداگانه برای دروس جبرانی مجاز نمی باشد مگر آنکه حدنصاب مربوطه برای تعداد دانشجویان مقطع درس جبرانی تعداد دانشجو داشته باشد.

ماده ۳۵: واحد معادل دروس نظری دوره کارشناسی در صورتی که تعداد دانشجویان کلاس از ظرفیت اسمی که ۴۰ نفر است، بیشتر باشد بر اساس رابطه زیر محاسبه و منظور خواهد شد:

$$U = W \times \left(1 + \frac{N - 40}{80}\right)$$

که U تعداد واحد معادل درس، W تعداد واحد درس و N تعداد دانشجوی ثبت نام شده برای آن درس است که باید بیش از ۴۰ باشد. در هر صورت حداکثر واحد معادل هر درس در این حالت نباید از ۱.۵ برابر واحد مصوب آن درس تجاوز نماید.

نوع سند: شیوه نامه	تاریخ:
شماره سند:	صفحه: ۱۶ از ۱۹
عنوان سند: شیوه نامه محاسبه و پرداخت حق التدریس دانشگاه تفرش	

ماده ۳۶: واحد معادل دروس کارشناسی ارشد و دکتری در صورتی که تعداد دانشجویان کلاس از ظرفیت اسمی که ۱۵ نفر است، بیشتر باشند، بر اساس رابطه زیر محاسبه و منظور خواهد شد:

$$U = W \times \left(1.5 + \frac{N - 15}{30}\right)$$

که U تعداد واحد معادل درس، W تعداد واحد درس و N تعداد دانشجویی ثبت نام شده برای آن درس است که باید بیش از ۱۵ باشد. در هر صورت حداکثر واحد معادل هر درس در این حالت نباید از ۲ برابر واحد مصوب آن درس تجاوز نماید.

ماده ۳۷: در مورد دروس که با چند مدرس ارائه می‌گردد، واحد معادل به نسبت میزان همکاری عضو هیأت علمی در طول ترم محاسبه می‌شود. بدیهی است میزان مشارکت هر عضو هیأت علمی در زمان ارائه درس در سامانه آموزشی توسط دانشکده/گروه مربوطه ثبت خواهد شد.

(و ضوابط محاسبه واحد معادل دروس پروژه، سمینار، پایان نامه و رساله

ماده ۳۸: تعداد واحد معادل هر پروژه کارشناسی برابر با یک سوم واحد درس و حداکثر برابر با یک و مجموع پروژه کارشناسی در طول نیم سال برای هر عضو هیأت علمی حداکثر برابر با ۳ است.

$$\text{تعداد نفرات} \times \frac{1}{3} \times \text{واحد درس} = \frac{\text{تعداد نفرات} \times \frac{1}{3} \times \text{واحد درس}}{\text{تعداد استاد}} = \text{واحد معادل پروژه}$$

تبصره ۳۴: اگر پروژه توسط بیش از یک نفر سرپرستی شود، تعداد واحد معادل فوق بر تعداد اساتید مربوطه تقسیم می‌شود.

تبصره ۳۵: برای دروس پروژه یک واحدی که عناوین مشابه دارند، نظیر پروژه سازه‌های فولادی یا بتنی در رشته مهندسی عمران، هر ۱۲ دانشجوی معادل یک واحد معادل محسوب می‌گردد.

تبصره ۳۶: دروس پروژه تخصصی کارشناسی، کارآموزی و کارورزی (که در کلاس برگزار نمی‌گردد) فقط توسط اعضای هیأت علمی تمام وقت دانشکده/گروه مربوطه قابل ارائه است. در صورت ضرورت و تأیید شورای دانشکده/گروه مربوطه، از اساتید مدعو نیز می‌توان استفاده نمود.

ماده ۳۹: واحد معادل محاسبه شده برای دروس پروژه تخصصی کارشناسی، کارآموزی، کارورزی، معرفی به استاد، سمینار کارشناسی ارشد، پایان نامه و رساله (که در کلاس برگزار نمی‌گردد) به عنوان واحد های پژوهشی عضو هیأت علمی محسوب می‌شود.

ماده ۴۰: واحد معادل درس سمینار کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی 0.15 واحد درس سمینار و حداکثر برای هر عضو هیأت علمی در یک نیمسال تا ۲ واحد قابل پرداخت است.

نوع سند: شیوه نامه	تاریخ:
شماره سند:	صفحه: ۱۷ از ۱۹
عنوان سند: شیوه نامه محاسبه و پرداخت حق التدریس دانشگاه تفرش	

تبصره ۳۷: درس سمینار یا روش تحقیق گروه‌های آموزشی که به صورت کلاس درس ارائه و مدرس به تدریس درس می‌پردازد، جزء دروس آموزشی محسوب و مطابق دروس نظری عمل می‌گردد.

ماده ۴۱: در مورد پایان نامه ها و رساله‌های تحصیلات تکمیلی دانشجویان دانشگاه، حضور یک عضو هیات علمی دانشگاه به عنوان استاد راهنمای دانشجو الزامی می‌باشد. در مورد استاد راهنمای دوم می‌تواند هر شخص دارای مدرک دکتری مورد تایید وزارت عتف، با تایید شورای گروه/دانشکده و شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه انتخاب شود.

ماده ۴۲: واحد معادل پایان‌نامه کارشناسی ارشد برای استاد راهنما معادل $\frac{3}{4}$ واحد پایان نامه و استاد مشاور معادل $\frac{1}{6}$ واحد پایان نامه می‌باشد. پس از تصویب پروپوزال ۲۵ درصد از حق الزحمه استاد راهنما قابل پرداخت است و مابقی حق الزحمه استاد (معادل ۷۵ درصد) پس از دفاع دانشجو از پایان نامه و اعلام نمره پرداخت می‌شود. در مورد دانشجویانی که علی‌رغم تمدید نیم سال ۶ موفقی به دفاع از پایان نامه خود نمی‌شوند، حداکثر ۲۵ درصد دیگر از حق الزحمه استاد راهنما مشروط به پیشرفت قابل قبول پروژه و تایید مدیریت تحصیلات تکمیلی قابل پرداخت خواهد بود.

تبصره ۳۸: در مورد پایان نامه کاربردی، واحد معادل حق التدریس پایان نامه معادل ۶ واحد محسوب می‌شود. معیار سنجش پایان نامه های کاربردی، رای کمیته ارزیابی پارساهای تقاضامحور می‌باشد.

تبصره ۳۹: حداکثر واحد معادل هر پایان‌نامه کارشناسی ارشد ۶ واحد است.

ماده ۴۳: واحد معادل برای راهنمایی هر رساله دکتری تخصصی معادل کل واحد رساله و حداکثر تا سقف ۲۰ واحد، و برای مشاوره هر رساله دکتری تخصصی $\frac{1}{6}$ واحد رساله می‌باشد.

ماده ۴۴: چنانچه پایان‌نامه یا رساله دانشجویان تحصیلات تکمیلی بیش از یک نفر استاد راهنما داشته باشد، حق الزحمه مذکور در این ماده بر اساس فعالیت آنها تقسیم خواهد شد. در هر حال کل حق الزحمه اساتید راهنما نباید از واحد معادل برای اساتید راهنما که در این ماده آمده است، بیشتر باشد. همچنین چنانچه پایان‌نامه دانشجو بیش از یک نفر استاد مشاور داشته باشد، حق الزحمه مذکور در این ماده بر اساس فعالیت آنها تقسیم خواهد شد. در هر حال کل حق الزحمه اساتید مشاور نباید از واحد معادل برای استاد مشاور که در این ماده آمده است، بیشتر باشد. در مواردی که سهم مشارکت اساتید راهنما یا مشاور به مدیریت تحصیلات تکمیلی اعلام نشود، پیش فرض آن است که اساتید سهم مساوی در راهنمایی/مشاوره دانشجو دارند.

ماده ۴۵: پس از تصویب پروپوزال رساله دکتری ۲۵ درصد از حق الزحمه استاد راهنما/مشاور قابل پرداخت است. ۲۵ درصد بعدی در پایان ترم ۸ دانشجو مشروط به پیشرفت مناسب پروژه (حداقل پذیرش یک مقاله علمی پژوهشی) با تایید مدیریت تحصیلات تکمیلی قابل پرداخت می‌باشد. مابقی حق الزحمه استاد (معادل ۵۰ درصد) پس از دفاع دانشجو از پایان نامه و اعلام نمره پرداخت می‌شود. بدیهی است با دفاع دانشجو قبل از شروع ترم نهم، ۷۵ درصد حق الزحمه باقیمانده پس از دفاع و اعلام نمرات هیات داوران قابل پرداخت است.

نوع سند: شیوه نامه	تاریخ:
شماره سند:	صفحه: ۱۸ از ۱۹
عنوان سند: شیوه نامه محاسبه و پرداخت حق التدریس دانشگاه تفرش	

تبصره ۴۰: شروع پرداخت حق التدریس راهنمایی رساله‌های دکتری مشروط به تصویب پروپوزال و اخذ واحد رساله و تأیید گزارش پیشرفت تحصیلی دانشجو است.

تبصره ۴۱: چنانچه دانشجوی کارشناسی ارشد و دکتری به هر دلیلی موفق به دفاع از پایان‌نامه یا رساله خود نگردد، حداکثر ۵۰٪ حق الزحمه ارزش واحد معادل پایان‌نامه یا رساله به عضو هیئت‌علمی مشروط به پیشرفت قابل قبول پروژه و تایید مدیریت تحصیلات تکمیلی تعلق می‌گیرد.

ماده ۴۶: حق الزحمه داوران جلسات دفاع از پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد و رساله‌های دکتری تخصصی (داخل و خارج دانشگاه) بر اساس رتبه علمی و امتیاز مکتسبه داور مطابق با دستور چهاردهم صورتجلسه هیئت امنای دانشگاه تفرش مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۲۵ محاسبه می‌گردد.

تبصره ۴۲: برای دآوری آزمون جامع و پیشنهادیه رساله دکتری به استادان راهنما و مشاور مبلغی پرداخت نخواهد شد.

ماده ۴۷: رابطه مربوط به واحد معادل بر اساس رابطه زیر محاسبه می‌شود. توجه شود که حداکثر ضریب قابل اعمال از حاصلضرب ضرایب دوری و تعداد بیشتر از ۲ نمی‌تواند باشد.

$$\text{ضریب دوری} \times \text{ضریب تعداد} \times \left[\text{ضریب مقطع} \times \left(\text{ساعت عملی} \frac{2}{3} + \text{واحد تئوری} \right) \right] = \text{واحد معادل کلی}$$

$$D \times T \times M \times \left[\text{ساعت عملی} \frac{2}{3} + \text{واحد تئوری} \right] = \text{واحد معادل کلی}$$

توجه شود که با ارائه درس برای اولین بار در مقطع تحصیلات تکمیلی ضریب مقطع ۱.۵، برابر با ۲ در نظر گرفته می‌شود.

ماده ۴۸: فرمول کلی پرداخت حق التدریس عبارتست از:

$$\text{نرخ حق التدریس} \times \left[(18 \times \text{واحد معادل پژوهشی}) + (\text{ضرایب اعمال شده} \times \text{کسر غیبت کلاسی و امتحانی}) - (18 \times \text{واحد معادل کلی}) \right] = \text{مبلغ کلی حق التدریس}$$

ضمن رعایت سقف واحد حق التدریس آموزشی و پژوهشی، میزان خالص پرداختی به میزان ۰.۹ مبلغ کلی حق التدریس بوده چرا که ۱۰ درصد مالیات از آن کسر می‌گردد.

$$\text{مبلغ کلی حق التدریس} \times 0.9 = \text{خالص پرداختی}$$

ماده ۴۹: هرگونه تفسیر و توضیح در خصوص این شیوه‌نامه به عهده شورای آموزش و تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

ماده ۵۰: این شیوه‌نامه در ۵۰ ماده و ۴۲ تبصره جهت اجرا در سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲ و سال‌های بعد در هیئت‌امنای مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۲۵ به تصویب رسید.